

Положение о туристско-спортивных маршрутно-квалификационных комиссиях Республики Молдова.

1. Общие положения

1.1. Туристско-спортивные маршрутно-квалификационные комиссии (МКК) являются общественными органами Федераций спортивного туризма (ФСТ) Р.М. и создаются с целью:

- проведения консультаций по организации соревнований туристских спортивных походов (СП) и путешествий, учебных и других мероприятий, связанных с данным видом туристско-спортивных соревнований;
- разработки положений и проведения судейства соревнований СП;
- проверки готовности групп при выходе на маршрут;
- рассмотрения и регистрации маршрутной документации и отчетов о совершенных походах;
- рассмотрения материалов на присвоение спортивных, судейских, тренерских, инструкторских и других званий в данном виде туристско-спортивных соревнований;
- проведения профилактической работы по предупреждению несчастных случаев в СП.

1.2. МКК создаются при туристско-спортивных организациях по административно-территориальному и ведомственному принципу при наличии подготовленных туристских кадров.

1.3. МКК в своей деятельности руководствуются действующим законодательством, Правилами проведения соревнований туристских СП, разрядными требованиями, Единой спортивной классификацией маршрутов, перечнями классифицированных туристских спортивных маршрутов, локальных препятствий (перевалов, пещер и др.), методиками категорирования маршрутов. Положением о системе подготовки кадров в спортивном туризме, Положением о судейских кадрах в спортивном туризме, положением о конкретном спортивном мероприятии и настоящим Положением.

1.4. МКК имеет свой штамп установленного образца, который проставляется на документах, рассмотренных и выданных МКК.

2. Организация и структура МКК

2.1. Республиканская МКК создается при Федерациях спортивного туризма (ФСТ) и является вышестоящей по отношению ко всем территориальным и ведомственным МКК.

2.2. МКК других ТО утверждается этими организациями после согласования их состава, полномочий и решения вопроса о целесообразности их создания в вышестоящей МКК по территориально-ведомственному признаку

2.3. МКК создаются путем делегирования выбранных видовыми комиссиями ТО наиболее опытных, действующих туристских кадров, а также на основе самовыдвижения с последующим утверждением в видовых комиссиях ТО

2.4. МКК избирает председателя, заместителя председателя, секретаря и при необходимости бюро МКК. Как правило секретарем МКК является один из работников ТО, при которой работает МКК.

2.5. Для согласования полномочий в вышестоящую МКК представляется список членов МКК по установленной форме. Утвержденные списки членов МКК с копией протокола о полномочиях хранятся до истечения срока полномочий. Протокол согласования полномочий подписывается председателем или заместителем вышестоящей МКК и заверяется штампом МКК.

Полномочия МКК подлежат переутверждению каждые четыре года.

2.6. Количественный состав МКК определяется из объема работы, ее полномочий и видов туризма, но должен состоять не менее, чем из трех человек по каждому виду туризма. МКК комплектуется из действующих, наиболее опытных туристов.

2.7. Полномочия МКК определяются по ее составу в каждом виде туризма, исходя из следующего:

- члены МКК должны иметь опыт руководства походами на одну категорию выше, чем полномочия МКК по данному виду туризма,
- для получения полномочий V к с члены МКК должны иметь опыт руководства двумя походами V к с или иметь звание «Мастера спорта» («Мастера спорта международного класса») соответственно.

Полномочия МКК по присвоению судейских, тренерских и инструкторских званий определяются Положением о системе подготовки кадров в спортивном туризме.

2.8. В состав МКК в качестве консультантов могут входить туристы, не имеющие опыта руководства, достаточного для полномочий данной МКК.

3. Содержание работы МКК

3.1. Маршрутно-квалификационная комиссия:

- проводит консультации по выбору маршрута и всем вопросам, связанным с организацией и проведением соревнований туристских СП и путешествий,
- дает заключение о соответствии заявленного маршрута опыту группы,
- контролирует прохождение группами контрольных пунктов,
- проводит контрольные проверки групп на местности,
- рассматривает отчетные документы о СП и путешествиях,
- дает заключение на присвоение судейских, тренерских, инструкторских, спортивных званий и разрядов в данном виде туристско-спортивных соревнований,
- рассматривает полномочия нижестоящих МКК и помогает их деятельности,
- рассматривает случаи нарушения Правил и др нормативных документов,
- организует сбор и обработку информации о маршрутах и локальных препятствиях,
- организует выездные МКК и контрольно-спасательные отряды в места массового сосредоточения групп,
- проводит соревнования, школы, экспедиции, совещания, сборы, походы, семинары с целью повышения квалификации членов МКК, осуществляет анализ несчастных случаев в СП,
- обеспечивает судейство соревнований спортивных туристских походов и путешествий,
- оказывает содействие при организации школ по подготовке кадров в спортивном туризме

4. Права и обязанности МКК

4.1. МКК обязаны регулярно организовывать консультации для спортивных туристов и путешественников по:

- выбору маршрутов в зависимости от опыта участников и руководителя,
- подготовке и проведению соревнований СП,
- организации и проведению учебных школ,
- оформлению маршрутных документов, отчетов о походе, материалов на присвоение разрядов и званий,
- вопросам охраны природы, памятников истории и культуры и другой общественно-полезной работы, проводимой в походе

4.2. Для организации деятельности МКК ТО обеспечивают их:

- списками адресов и телефонов спасслужб и отрядов,
- руководящими документами по спортивному туризму,

4.3. В случаях, когда к. с. СП превышает полномочия МКК, заявочные документы после их предварительного рассмотрения направляются в любую МКК, имеющую соответствующие полномочия.

4.4. На время проведения учебных и др мероприятий (семинаров, сборов и др) по ходатайству руководителя мероприятия могут организовываться выездные МКК с соответствующими полномочиями.

4.5. При рассмотрении заявочных документов на походы МКК обязаны проверить

- маршрутные документы, разработку маршрута, график движения группы по основному и запасным вариантам, наличие картографических материалов,
- знание руководителем района похода, маршрута и основных препятствий
- соответствие опыта руководителя и участников СП заявленному маршруту,
- правильность подбора снаряжения, продовольствия медикаментов,
- намеченные группой меры по обеспечению безопасности при проведении СП (готовность группы к нештатным ситуациям),
- правильность выбора контрольных пунктов и сроков.

Заявочные документы регистрируются и хранятся не менее 3 лет

4.6. МКК имеют право

- вызвать участников группы и проверить знание ими Правил проведения соревнований СП, вопросов техники и тактики похода,
- назначить группе контрольный выход, где проверяется умение пользоваться снаряжением, преодолевать естественные препятствия и действовать в аварийных ситуациях а также осуществлять другие функции, необходимые в СП.

4.7. Члены МКК не имеют права участвовать в рассмотрении заявочных документов групп, руководителями или членами которых они являются.

4.8. Если МКК систематически допускает в своей работе ошибки и нарушения Правил, настоящего Положения и др. нормативных документов спортивного туризма, вышестоящая МКК имеет право снижать ее полномочия.

4.9. Заключение по итогам рассмотрения заявочных документов подписывается председателем (заместителем) и не менее, чем одним членом МКК, имеющим опыт руководства походами на одну к. с. выше рассматриваемого в данном виде туризма.

4.10. МКК обязаны контролировать прохождение туристскими группами контрольных пунктов в контрольные сроки.

4.11. Все взятые на контроль туристские группы регистрируются в журнале или на настенном графике, в котором отмечаются контрольные сроки, пункты и сообщения групп об их прохождении.

4.12. В случае, если туристская группа не подтвердила в установленные сроки прохождения контрольного пункта, МКК немедленно сообщает об этом в региональную спасслужбу.

4.13. Контроль за группами, заявочные документы которых рассматривались в МКК зарубежных стран осуществляет республиканская МКК.

4.14. МКК рассматривают отчетные документы о походах только тех групп, по заявочным документам которых они давали заключения.

4.15. Категория сложности СП оценивается, МКК в соответствии с действующими Разрядными требованиями, Перечнями классифицированных туристских спортивных маршрутов, локальных препятствий (пещер, перевалов и др.) и методиками категорирования маршрутов и препятствий. МКК могут снижать установленную при рассмотрении заявочных материалов категорию сложности СП:

— если маршрут пройден не полностью;

— если это было оговорено при рассмотрении заявочных документов на данный поход;

— в случаях самостоятельного изменения маршрута или облегчения условий его прохождения;

— отдельным участникам похода, которыми маршрут был пройден не полностью.

4.16. МКК принимает решение о зачете совершенного похода:

— если во время СП не были допущены нарушения действующих Правил;

— после проверки наличия в маршрутной книжке контрольных отметок или других материалов, подтверждающих прохождение контрольных пунктов;

— после рассмотрения сданного группой отчета о походе, соответствующего установленной форме, объему и содержанию.

4.17. При зачете СП МКК выдает руководителю и участникам справки установленного образца, подписанные председателем или заместителем председателя МКК и заверенные штампом МКК или делает записи в книжке спортсмена и заверяет записи штампом МКК.

МКК делает в отчете отметку об использовании его в библиотеке, проставляет к. с. СП и заверяет записи штампом МКК.

В маршрутной книжке и в регистрационном журнале МКК делаются пометки о принятии отчета, зачете СП и выдаче справок.

Срок хранения регистрационных журналов МКК — 5 лет.

4.18. Дополнительные права и обязанности МКК при судействе соревнований СП могут быть определены в соответствующем приложении.

4.19. Разбор случаев нарушения туристами действующих Правил проводит, как правило, МКК, рассмотревшая заявочные документы на совершенный СП. Разбор проводится дисциплинарной комиссией, состоящей из членов МКК, которая выносит свое решение на заседание МКК.

4.20. Материалы разбора и предложения о применении мер воздействия к нарушителям передаются на рассмотрение в организацию, при которой создана МКК.

4.21. МКК должна обеспечивать регулярную проверку работы нижестоящих комиссий и соблюдение ими требований Правил, других нормативных документов спортивного туризма и настоящего Положения.

Результаты проверок доводятся до организаций, при которых созданы эти МКК.

5. Порядок присвоения спортивных разрядов и званий

5.1. Права МКК по рассмотрению материалов на присвоение спортивных разрядов и званий по туризму определяются спортивной квалификацией по туризму ее членов, а также полномочиями, устанавливаемыми вышестоящей МКК.

МКК рассматривает материалы на присвоение званий:

— Мастера спорта (МС);

— Мастера спорта международного класса (МСМК)

Полномочия по рассмотрению материалов на присвоение разрядов и званий остальных МКК определяются вышестоящими МКК.

5.3. Протокол МКК о рассмотрении материалов на присвоение звания:

— Мастера спорта, Мастера спорта международного класса, Кандидат в мастера спорта — должен быть подписан председателем или заместителем и не менее, чем одним членом МКК;

— I, II, III и юношеских разрядов — должен быть подписан председателем или его заместителем.

5.4. При рассмотрении материалов на присвоение спортивных званий и разрядов по спортивному туризму МКК обязана проверить отсутствие нарушений Правил, Разрядных требований и соответствие к.с.

совершенных походов требованиям Единой спортивной классификации маршрутов, перечням классифицированных туристских спортивных маршрутов, локальных препятствий (перевалов, пещер и др.)

и методикам категорирования маршрутов и препятствий, а также соответствие полномочий МКК, выдавшей справки о зачете СП, и в случае выполнения установленных требований и правильного оформления документов

— внести запись в протокол МКК о возможности присвоения соответствующего разряда или звания,

— подготовить проект постановления (приказа) организации, имеющей право присвоения данного разряда или звания

Порядок присвоения судейских, тренерских и инструкторских званий приводится в соответствующих положениях

б. Порядок работы МКК

б 1 МКК работают по годовым планам работы, отражающим все стороны их деятельности, утверждаемые организациями, при которых они созданы

б 2 МКК регулярно проводят заседания, протоколы которых оформляет секретарь

б 3 Все материалы, подлежащие рассмотрению в МКК, направляются ее секретарю, который их регистрирует в журнале учета работы МКК и передает на рассмотрение членам МКК

б 4 Рассмотренные, подписанные членами и председателем МКК материалы передаются секретарю, который проставляет на них штамп МКК

В случае необходимости, за подписью ответственного лица ТО, при которой создана МКК, направляется ответ в организацию, представившую материалы

б 5 Руководящие, инструктивные, методические и другие материалы, поступающие в МКК, регистрируются ее секретарем и передаются для ознакомления членам МКК, а в случае необходимости размножаются и рассылаются в нижестоящие МКК

б. 6 Заявочные документы на совершение СП МКК обязаны рассматривать в срок не более 10 дней

Таблица 1

Нормативы походов

Виды туризма и характеристики походов	Категории сложности походов					
	I	II	III	IV	V	VI
Продолжительность походов в днях (не менее)	6	8	10	13	16	20
Протяженность походов в километрах (не менее) :						
пешеходных	130	160	190	220	250	300
лыжных	130	160	200	250	300	300
горных	100	120	140	150	160	160
водных (на гребных судах)	150	160	170	180	190	190
велосипедных	250	400	600	800	1100	—
на мотоциклах	1000	1500	2000	2500	3000	—
на автомашинах	1500	2000	2500	3000	3500	—
спелеопогодов (количество пещер)	5	4—5	1-2	1—2	1	—

Максимальные категории сложности маршрутов по основным туристским районам.

Наименование районов	Виды туризма					
	Пешеходный	горный	водный	Велосипедный	лыжный	Спелео
I	2	3	4	5	6	7
Р.Молдова	I	—	I	IV	II	IV
Украина	II (м.с.)*	—	II (м.с.)*	V	III	V
Румыния	III	II	III	V	IV	IV
Болгария	III	II	III	V	IV	IV
Кавказ Западный	IV	V	III	V	—	V
Кавказ Центральный	III	V	V	V	—	V
Кавказ Восточный	V	V	V	—	—	V
Закавказье	IV	III	IV	IV	V	—
Урал Полярный	V	—	V	V	V	III
Урал Приполярный	V	—	V	V	V	—
Республика КОМИ	IV	—	V	V	V	—
Карелия	III	—	III	V	III	III
Памиро-Алай	II	VI	VI	V	—	—
Памир	II	VI	VI	V	—	—
Тянь-Шань Западный	IV	IV	VI	V	—	—

* Походы совершаемые в межсезонье.

Все проводимые спортивные путешествия считаются состоявшимися если они оформлены в МКК и предоставлены отчеты о путешествии в полном объеме.