

СПОРТИВНЫЕ СОРЕВНОВАНИЯ ГОРНЫЙ ТУРИЗМ

Методические рекомендации

**Вадим Григорьевич Коган,
мастер спорта СССР,
судья по спорту ВК,
ст. инструктор-методист**

Киев - 2005

В данных методических рекомендациях, с одной стороны, обобщены основные положения значимости, организационных форм, систем проведения и характера зачёта спортивных соревнований, с другой — даны практические советы по разработке календарных планов, Положений и смет расходов, по комплектованию судейских коллегий и, в частности, главной судейской коллегии (далее — ГСК), подготовке судейских кадров и целому ряду других, остающихся «за кадром» вопросов, касающихся организации, подготовки и проведения спортивного мероприятия в целом.

Особый интерес представляет сравнительная характеристика обычной и бонусной (по выбору) форм проведения соревнований и соответствующие им системы оценки результатов выступлений.

Впервые в спортивном туризме приведены и обоснованы основные положения о техническом инциденте, направлениях инспектирования соревнований, а также собраны воедино примерные развёрнутые планы работы всех основных бригад и служб, обеспечивающих успешное проведение соревнований.

Заслуживают серьёзного внимания предложения по совершенствованию, в целом, системы деления горных соревнований по видам, мнение автора как об отрицательных тенденциях, так и о возможных путях развития спортивных соревнований.

Публикацию в равной степени с интересом прочтут и начинающие организаторы соревнований, и те, кто имеет достаточный опыт, и «горники», и представители других видов туризма.

*Под знаменем зависти шествуют
ненависть, клевета, предательство
и интриги.*

К. Г е л ь в е ц и й
французский философ, XVIII век

*Существует более ужасное оружие,
нежели клевета: это — истина.*

П. Т а л е й р а н
французский философ, XVIII век

*Человеку свойственно ошибаться,
а глупцу — настаивать на своей
ошибке.*

Ц и ц е р о н
Консул Древнего Рима

*С о р е в н о в а н и я —
генеральный атрибут спорта.*

Проф. Б. А ш п а р и н

ОТ АВТОРА

Участие в соревнованиях является экзаменом как для спортсменов, так и, в первую очередь, для их тренеров, ибо итоги выступления позволяют судить о том, насколько методически правильно и тактически грамотно был построен весь тренировочный процесс, сумели или нет участники в должной мере подготовиться и в полной мере реализовать свои умения и навыки, приобретённые в предшествующий соревнованиям подготовительный период.

Однако соревнования должен кто-то запланировать, кто-то организовать, а кто-то подготовить и провести. У тех, кто взялся за этот нелёгкий труд, сразу же возникает множество вопросов: какими они могут быть по значимости, какой тип лучший в конкретных условиях, какой характер соревнований правильно выбрать, какая форма организации наиболее приемлема, какая система зачёта оптимальна и т.д., и т.п.

Успех соревнований обеспечивает комплексная, взаимосвязанная и взаимодополняющая работа всех служб и бригад, осуществляющих подготовку и проведение запланированного мероприятия. От того, насколько продумано и добросовестно они отнесутся к своим обязанностям, во многом зависит успех соревнований. При этом должны быть учтены все детали. Любая, казалось бы, мелочь может в итоге отрицательно сказаться на проведении соревнований и свести к нулю старания всего судейского коллектива.

Именно соревнованиям как таковым в целом, а не какому-то одному этапу, и посвящена предлагаемая методическая разработка.

*

*

*

Рассматривая проведение соревнований в общем плане, позволю себе сделать небольшое отступление и хотя бы фрагментарно остановиться на трёх группах весьма важных вопросов, которые не являются предметом данных методических рекомендаций, но требуют безотлагательного внимания, так как напрямую относятся к горным соревнованиям в целом и существенно сдерживают их развитие. В частности,

«Спортивный туризм. Правила соревнований» (Далее – Правила), отрицательные тенденции, развитие соревнований.

А. Правила [3]. основополагающий документ, который должен способствовать развитию спортивных соревнований, т.е. декларировать всё новое и прогрессивное. К большому сожалению, складывается впечатление, что в туризме: **«Правила догма, а не руководство к действию».**

Если это не так, то, прежде чем рассмотреть перезревшие предложения по Правилам, хочется задать Исполкому ФСТУ риторический вопрос: «Зачем один раз в четыре года Правила соревнований подлежат пересмотру?» Или к спортивному туризму это не относится? А теперь о главном.

Помимо требуемых изменений, дополнений и уточнений, которые, безусловно, следует внести в «Общую часть» Правил, давно уже требует пересмотра и раздел «Горный туризм».

Во-первых, при личных соревнованиях, соревнованиях связок и команд среди юношей и девушек, в отличие от мужчин и женщин, Правила должны предусматривать снижение на 20—25 % требований к параметрам, определяющим трудность прохождения дистанций того же класса.

Во-вторых, доказывать сегодня необходимость дистанций пятого класса, мягко говоря, неприлично. Тем более, что на повестке дня уже стоит вопрос о дистанциях шестого класса.

В-третьих, в Правилах должны быть указаны требования **не к дистанциям** соревнований, а **к отдельным видам горного рельефа** в зависимости от класса дистанций и независимо от характера соревнований (командные, связки или личные), так как для присвоения определённого разряда или звания участник, в любом случае, должен выполнить *однозначные нормативные требования*. Это в равной степени относится и к характеристике спецприёмов.

В-четвёртых, если, несмотря ни на что, всё же сохранить старый подход, то в Правилах должны быть указаны не отдельные конкретные дистанции (например, «Скальная», «Ледовая»), а положение о том, что соревнования могут проводиться:

- на различных видах горного рельефа — природного (скалы, лёд, снежно-ледовый склон) или искусственного (стенды, сооружения);
- различным составом выступающих: командами, связками или отдельными участниками (личные соревнования).

В-пятых, всё сказанное выше следует отнести к попытке автора каким-то образом усовершенствовать безнадежно устаревшее.

Более правильно говорить *не о дистанциях*, а о **видах соревнований**, отличающихся по трём основным разграничительным признакам:

- *характеру выступления* — командные, связками или личные;
- *соревновательному виду* — лазание, спасательные работы или их комбинации;
- *виду рельефа* — природный горный (скалы, лёд и др.) или искусственный (скалодром, сооружения и др.).

Подобный подход к делению соревнований имеет место, в определённой степени, у скалолазов и является вполне оправданным. Или мы по привычке, как говорил Ленин, «пойдём другим путём»?

Б. Отрицательные тенденции. Что касается отрицательных тенденций, рассмотрим только некоторые из них.

Во-первых, это **глухая и непробиваемая стена обороны** перед всем новым, что не отвечает правилам застойного периода в нашей истории. Так, Президиум Федерации своим решением утвердил Программу деятельности Федерации спортивного туризма Украины на 2001—2005 гг. по развитию спортивного туризма, где чёрным по белому написано [6]: «Содействовать проведению экспериментальных туристских соревнований».

В Исполком ФСТУ в первой половине 2002 г. было направлено письмо с предложением рассмотреть, как временные методические рекомендации по:

- проведению соревнований с прохождением дистанций **связками** (см. п. 1.2.6 Правил);
- прохождению маршрутов **по выбору** (см. п. 4.1.1 Правил);
- применению новой бонусной системы оценки выступлений **в баллах** (см. п. 4.7.1 Правил).

Таким образом, всё из предложенного выше в той или иной форме отражено в Правилах. Однако прошло почти 3 года, но ответа нет и по сей день.

И это при том, что за истекший период:

- многократно следовали устные обращения к членам Исполкома;
 - по просьбе туристов уже дважды переиздавались методические рекомендации и в настоящее время готовится третье издание [1];
 - передано на рассмотрение в горную комиссию более пяти их вариантов, в том числе один упрощённый (незадолго до проведения Кубка Украины «Хортица — 2004»);
 - проведены десятки соревнований связок по новой системе, в т.ч. трижды на всеукраинском уровне (Чемпионаты 2002 и 2004 гг., Кубок «Хортица — 2004»).
- Ещё один риторический вопрос: для кого и для чего Президиум ФСТУ принимал эту Программу?

Во-вторых, **отношение к горным соревнованиям** не как к самостоятельному спортивному виду, участие в которых позволяет выполнять спортивные нормативы, вплоть до звания мастера спорта, а как к чему-то второстепенному или даже второсортному.

Иначе чем можно объяснить необходимость обязательного участия в спортивных походах соответствующей категории для зачёта выполненного на соревнованиях норматива. Может, более правильно ставить вопрос наоборот: о допуске участников соревнований к горным походам, естественно, с определенными квалификационными и численными ограничениями.

За истекший период (между распадом Союза и восстановлением ФСТУ) произошли существенные качественные изменения в спортивном туризме, не замечать которые просто недопустимо. Того, кому нравится ходить в спортивные походы, никакие «совдеповские обязаловки» не заставят участвовать в соревнованиях, так же, как и любителей соревноваться — ходить в походы. Вспомним классическое «каждому — своё» или бурно развивающийся экстрим вопреки всему и вся. Пора уже в XXI веке избавляться от стереотипов самодеятельного туризма XX века.

В-третьих, **работа Главного судьи.** Выбор кандидатуры руководителя любого спортивного мероприятия — весьма ответственная задача, решение которой во

многим предопределяет его успех. Если достойная кандидатура подобрана и утверждена, в работу Главного судьи никто и никоим образом не имеет права вмешиваться (ни представители федерации, ни проводящей организации). Все его решения являются окончательными и обязательными для исполнения как участниками соревнований, так и всеми судьями.

Любые варианты возможности пересмотреть решение Главного судьи в процессе проведения соревнований должны быть исключены даже теоретически (вспомним любимый некоторыми футбол). Всякое вмешательство, например, со стороны жюри, призванного помогать Главному судье, если он обратиться, ведёт к дезорганизации и срыву соревнований. При этом: «соревнования между командами превращаются в «соревнования» за лучший результат между представителями команд и судьями».

Посмотрите, что происходит там, где этим принципом пренебрегают. Примеров тому из опыта проведения даже всеукраинских соревнований по отдельным видам туризма можно привести, к большому сожалению, предостаточно.

Из первого руководителя Главный судья превращается во второстепенного исполнителя, который не может самостоятельно принять ни единого мало-мальски серьезного решения без предварительного согласования с жюри. Каким же авторитетом может пользоваться «дядька-порученец»? Тогда давайте запишем в Правилах: «Руководство Всеукраинскими соревнованиями осуществляет не Главный судья, а апелляционное жюри». Еще один риторический вопрос: кому и зачем такой опыт «руководства» нужен для присвоения национальной категории? Прочтите соответствующий пункт в российских Правилах, который при переводе, для обеспечения тотального контроля, переделан:

«5.3. На соревнованиях Всероссийского масштаба создается **жюри** для осуществления общего наблюдения за ходом соревнований и решения сложных вопросов, связанных с толкованием Правил соревнований. Жюри состоит из трех человек: председателя жюри, который является инспектором соревнований и назначается вышестоящей коллегией судей, главного судьи соревнований и члена жюри, назначаемого организацией, проводящей соревнования, и федерацией туризма из числа высококвалифицированных специалистов. Все решения принимаются большинством голосов. Жюри представляет заключение о проведенных соревнованиях и предложение об оценке работы главного судьи» [7].

Таким образом, апелляционное жюри не подменяет Главного судью, не принимает за него решения по протестам и текущим вопросам судейства, а выполняет лишь наблюдательные и инспекционные функции, а также **помогает** Главному судье решать сложные вопросы, касающиеся **толкования Правил**.

Доверили руководить — не мешайте. Ошиблись в выборе — что посеешь, то пожнёшь. Как известно: «*На переправе лошадей не меняют*».

В-четвёртых, работа секретариата. Использование компьютерной техники значительно ускорило и облегчило работу секретариата, как, впрочем, и других служб соревнований. Однако значимость, ответственность и требования к их квалификационному уровню никоим образом не снизились, а даже наоборот.

Если в отдельных видах спорта секретари превратились в формальных статистов, фиксирующих в протоколах результаты расшифровки, например, видеозаписи фотофиниша, то при проведении горных соревнований главный секретарь продол-

жает оставаться *вторым* лицом после Главного судьи, его *правой рукой*. От его квалификации в значительной степени зависит уровень и успех проведения соревнований.

Непонимание этого, безусловно временное, нашло отражение в Положении о ЕСКУ по спортивному туризму [2], в частности в требованиях по присвоению звания судей национальной категории, права на получение которого работники секретариата почему-то, лишены. Подобное недоразумение, вопреки личным амбициям некоторых, должно быть устранено.

В-пятых, судейская коллегия соревнований. В Правилах нет и не может быть норм численного состава судейской коллегии соревнований, так как он зависит от количества и класса дистанций, сроков и условий их проведения, числа участников и целого ряда других факторов. Только за основу может быть взят примерный *«рекомендованный»* состав судейской коллегии. В соответствии с Правилами (см. п. 1.9.1), её состав *комплектует* проводящая организация (!!!), а утверждает — соответствующая федерация (фактически это относится к ГСК). Следует при этом подчеркнуть, что *утверждает, а не назначает*, как это порой пытаются делать при формировании ГСК. Персональный подбор состава ГСК — прерогатива, в первую очередь, Главного судьи, которому предстоит организовать и провести соревнования. Это должна быть его команда.

Аналогично обстоят дела и с формированием судейской коллегии в целом. В Правилах приведен *рекомендованный состав судейской коллегии*, который нередко стремятся превратить в *обязательный*. Отступление от него рассматривают как грубейшее нарушение Правил. Например, недопустимой крамолой считается введение должности заместителя главного судьи по судейству (по дистанциям).

Подчас складывается абсурдное впечатление, что более важно не успешно провести соревнование, а соблюсти рекомендации Правил, пусть даже в ущерб тому, чему, собственно, они и призваны служить. Это относится, к большому сожалению, не только к составу ГСК.

В-шестых, потеря квалификации. Данное явление возникло в силу ряда причин, но в качестве основных следует назвать следующие три:

- многие годы не проводятся всеукраинские судейские семинары повышения квалификации и, как следствие, ранее существовавшая единая школа судейства горных соревнований, создаваемая годами, исчезла;
- весьма сжатые сроки проведения соревнований не позволяют в один неполный день заезда провести полноценный установочный семинар. Даже на проведение Чемпионата Украины выделяют не более 4-х дней, из которых три — дни выступлений;
- количество крупных соревнований, проводимых одним отдельно взятым видом, весьма ограничено. В связи с этим появились многопрофильные команды, которые участвуют в соревнованиях близких видов (например, в горных — спелеологи и «пешеходники»). Судьи, пришедшие в горные соревнования из других видов туризма, принесли с собой упрощённое понимание чужеродной им техники движения на сложном горном рельефе, а также страховки, и «свое виденье правильности» оценки альпинистской техники при проведении горных соревнований.

Следует отметить, что данная тенденция, если её не пресечь изначально, весьма опасна и незамедлительно приведёт к повышению аварийности при проведении не только спортивных соревнований.

В-седьмых, «высококатегорийные» судьи. Новейшее уродливое явление в судействе. Получил соответствующую «кате­горию», особенно согласно ныне действующему, но непонятно чем обоснованному Положению о ЕСКУ, касающемуся судейства спортивных походов, и уже мыслит себя не ниже судьи международного класса. О том как, за что и почему эта «кате­гория» ему, буквально, «свалилась с неба» — не хочет задуматься ни на минуту. Наоборот, появляется чувство вседозволенности: чем я хуже? Понятно, что от отсутствия скромности ещё никто не умер. Подобные «высококатегорийные» судьи очень опасны при проведении соревнований.

В-восьмых, туристский экстрим, о котором уже упоминалось. Родился в нашей среде и давно заявил о себе как о самостоятельном виде. Ежегодно соревнования проводят не только отдельные области для себя. В них участвуют представители других регионов, стран СНГ, чем не могут похвастаться многие виды традиционного туризма. Собираются десятки команд. На областных уровнях издаются любительские журналы, которым могли бы позавидовать многие коммерческие (например, «Мир экстрима», г. Днепропетровск). Не замечать на протяжении ряда лет как существование экстрима, так и соревнований связок и бонусной системы, очень, мягко говоря, неразумно. Не правильнее ли создать еще одну видовую комиссию по экстриму, которая взяла бы на себя законодательную инициативу (например, классификацию проводимых марафонов, разработку рамочных правил, разрядных требований) и информационно-координирующую роль (например, составление календарных планов, публикации и рекламное обеспечение).

Исторический опыт многократно доказал, что новое, вызывающее у многих интерес, рано или поздно пробьёт стену, скажем вежливо ... непонимания.

В. Развитие соревнований. Следует отметить, что их качественный рост и рост мастерства отдельных участников обеспечить невозможно, если каждый спортсмен на протяжении года не будет участвовать, как минимум, в пяти-шести соревнованиях, а не в одном-двух, как это происходит, в основном, сейчас.

Иначе как обеспечить системный подход для обеспечения должного развития горных соревнований на местах?

Вот некоторые предложения для размышления.

Во-первых, организационными, финансовыми и объединяющими центрами на данном этапе могут стать **только ОФСТ**, в которые входят лично заинтересованные и действующие спортсмены. Это можно сделать только путём согласования взаимных планов, объединения усилий и финансовых возможностей городов области, районов, посёлков и даже отдельных КФК.

Во-вторых, внутренний сводный календарный план области, помимо основных соревнований, должен содержать проведение взаимоувязанных и разноплановых мероприятий региона в целом. Кроме официальных соревнований, следует планировать проведение и участие в матчевых встречах, розыгрышах кубков, различных первенствах, проводимых в пределах области, в том числе ДСО, МЧС, учебными заведениями, внешкольными организациями и т.д.

В-третьих, для всестороннего обмена опытом, который способствует быстрому росту мастерства, отдельные близлежащие ОФСТ обязаны объединить свои усилия хотя бы на уровне проведения основных областных мероприятий, т.е. согласовать взаимно удобные сроки проведения соревнований и, тем самым, обеспечить одновременное участие в них команд разных регионов.

В-четвёртых, важную роль в развитии и пропаганде горных соревнований могут сыграть соревнования в закрытых помещениях, проводимые в межсезонье и в переходной период. Подобный опыт имеет место в отдельных областях и приносит ощутимые результаты (например, в Днепропетровской области).

В-пятых, необходимо широко привлекать к участию в горных соревнованиях, особенно связок и личных, альпинистов и скалолазов низких разрядов, которые, как и мы, испытывают дефицит в проводимых спортивных мероприятиях. Такая практика позволит существенно повысить спортивное мастерство туристов. Активнее следует участвовать и в проводимых альпинистами мероприятиях для начинающих и третьеразрядников.

В-шестых, квалифицированные спортсмены должны взять на себя нелегкий труд тренерской работы и регулярно проводить товарищеские встречи между тренируемыми ими коллективами в сочетании с показательными выступлениями.

В-седьмых, вне поля зрения большинства ОФСТ остаются, к сожалению, соревнования юношеские и юниоров, которые всегда и во всех видах спорта были, есть и останутся базой и резервом для развития. В составах президиумов ФСТ необходимо из числа молодых ввести *ответственного за работу с учащимися* школ, ВУЗов, техникумов, ПТУ и т.д.

В-восьмых, следует практиковать проведение региональных открытых семинаров судей по повышению квалификации во взаимно согласованные сроки и с обязательной привязкой к одновременно проводимым соревнованиям с небольшим числом участвующих команд, связок или отдельных спортсменов и на дистанциях не выше третьего класса.

В-девятых, к судейству необходимо привлекать как можно больше спортсменов, прекративших участие в соревнованиях, а для судейства соревнований невысокого класса — активно участвующих в Чемпионатах и Кубке Украины.

Это, безусловно, не универсальный и далеко не полный перечень возможных мероприятий по обеспечению развития горных соревнований. Однако он может быть использован как основа для того, чтобы разработать, с учётом местных условий, традиций и других факторов, нужные направления в решении этого вопроса в конкретном регионе.

А в общем как в песне: *«думайте сами, решайте сами, быть или не быть»*.

Автор надеется, что поднятые им вопросы заставят определённую часть горных туристов, и не только их, задуматься и сделать для себя соответствующие выводы, а предлагаемые методические рекомендации хотя бы когда-то кому-то и в чем-то помогут при организации и проведении соревнований, и, следовательно, представленная на Ваш суд работа была выполнена не впустую.

Новых удачных стартов и успешно подготовленных и проведенных интересных соревнований их организаторам, участникам, тренерам, судьям.

С уважением, В.Г.Коган

1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ И ПОНЯТИЙ

Используемые в настоящих рекомендациях термины и определения, характеризующие специфику описываемых положений организации и проведения соревнований по технике горного туризма (далее — **горные соревнования**), условно можно разделить на шесть групп: *структурные, заданные судьейской коллегией, функциональные, технические, оценочные и временные.*

1.1. Структурные характеристики

1.1.1. **Полигон** — это место, выбранное главной судьейской коллегией (далее — **ГСК**) для постановки дистанции на природном рельефе (скальном или снежно-ледовом) или искусственном склоне (стенда или сооружения). Полигон может состоять из нескольких обособленных, но рядом расположенных склонов (например, скальных) или старых построек (например, башен).

1.1.2. **Дистанция** — это оборудованный для проведения соревнований полигон на природном или искусственном рельефе, который по набору, разнообразию и сложности маршрутов, специальных технических приёмов (далее — **спецприёмов**) соответствует нормативным требованиям дистанции данного класса.

1.1.3. **Участок** — это часть дистанции, оборудованная для проведения соревнований.

1.1.4. **Этап** — это ограниченный участок дистанции, в пределах которого отдельные участники, связки или команды (далее — **участвующие, выступающие**) должны при прохождении выполнить один или несколько спецприёмов, предложенных ГСК, которые входят в набор сложностей не ниже нормативного минимума требований к дистанции данного класса.

1.1.5. **Маршрут** — это часть пути или один из путей прохождения участка дистанции данного класса.

1.2. Заданные ГСК характеристики

1.2.1. **Обязательная часть дистанции** — это оговоренная условиями прохождения дистанции (далее — **Условиями**) часть дистанции соревнований, которая содержит часть или весь требуемый нормативный минимум сложностей для дистанции данного класса (что не желательно) и подлежит прохождению всеми участвующими в соревнованиях (см. рис. 1).

1.2.2. **Произвольная часть дистанции** — это оговоренная в Условиях часть дистанции соревнований, которая в совокупности с основной частью составляет нормативный минимум требований по сложности для дистанции данного класса и подлежит прохождению всеми участвующими в соревнованиях, но с выбором по своему усмотрению возможных вариантов (желательно до 100 %).

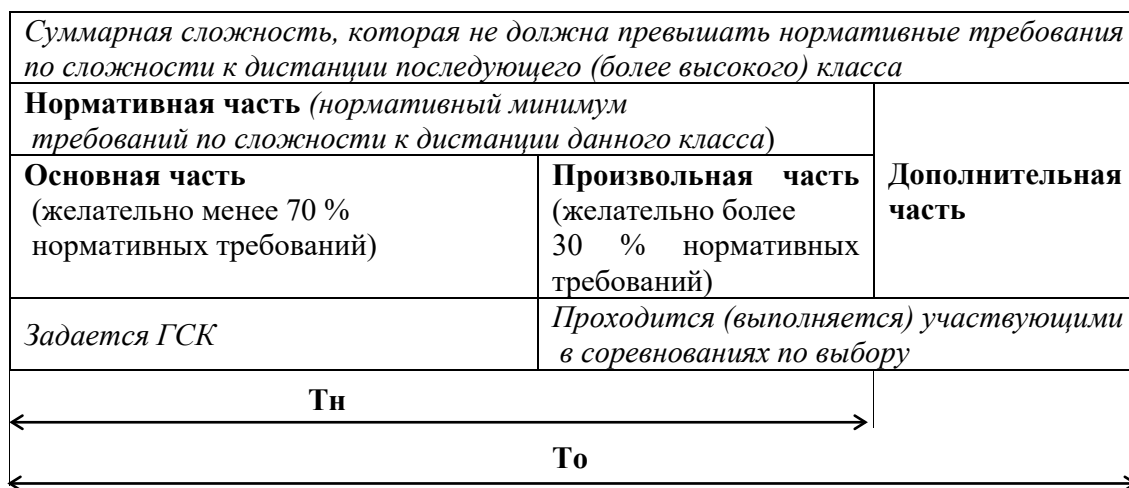
1.2.3. **Дополнительная часть дистанции** — это часть дистанции соревнований, которая превышает нормативный минимум требований для дистанции данного класса, но может быть пройдена участвующими в соревнованиях с выбором вариантов по своему усмотрению.

1.2.4. Каждая часть дистанции может состоять из двух видов маршрутов или спецприёмов: *обычных* или *особых*.

1.2.4.1. **Обычные маршруты или спецприемы** — это те, способы прохождения или приёмы выполнения которых выступающие заявляют и проходят (выполняют) по своему усмотрению на выбор.

1.2.4.2. **Особые маршруты или спецприемы** — это те, необходимость прохождения (выполнения) или способы прохождения (приемы выполнения), а также величину штрафа за непрохождение (невыполнение) оговаривают в Условиях. Они могут быть *обязательными, рекомендованными или бонусными (поощрительными)*.

1.2.5. **Обязательные маршруты и спецприёмы** — это те, которые все участвующие в соревнованиях *обязаны пройти (выполнить)*, а за их непрохождение (невыполнение) снимают с дистанции, как за невыполнение Условий.



Заявленные маршруты (спецприёмы)	
Пройденные маршруты (выполненные спецприёмы)	Не заявленные, но пройденные ($n = 0,50—0,75$)

Заявленные маршруты (спецприёмы)	
Пройденные маршруты (выполненные спецприёмы)	Заявленные, но не пройденные ($m = 0,25—1,00$)

Рис.1. Составные части программы выступлений на горных соревнованиях

1.2.6. **Рекомендованные маршруты и спецприёмы** — это те, которые *должны заявить* все участвующие в соревнованиях, но они не являются обязательными, а поэтому за их непрохождение (невыполнение) выступивших наказывают штрафными баллами, часто с повышающим коэффициентом t , размер которого оговаривают Условиями (рекомендуется принимать $t = 1,00—2,00$).

1.2.7. **Бонусные (поощрительные) маршруты или спецприемы** — это те, за прохождение или выполнение которых все, кто их прошёл (выполнил) дополнительно получают бонусы (поощрительные баллы) в размере их номинальной оценки, но с

понижающим коэффициентом **b**, величину которого оговаривают в Условиях (рекомендуется принимать **b = 0,25—1,00**).

1.3. Функциональные показатели

1.3.1. *Заявленные маршруты или спецприёмы* — это те, которые выступающие включили в заявку по тактике (далее — **Заявка**) по своему выбору или по требованию Условия и запланировали для прохождения или выполнения.

1.3.2. *Незаявленные маршруты и спецприёмы* — это те, которые участвующие в соревнованиях проходят (выполняют) по выбору в процессе прохождения дистанции, но без предварительной Заявки, за что номинальную оценку пройденных маршрутов (выполненных спецприёмов) снижают умножением на коэффициент **n**, величину которого оговаривают в Условиях (рекомендуется принимать **n = 0,50—0,75**).

1.3.3. *Заявленные, но не пройденные маршруты или спецприёмы* — это те, которые участвующие в соревнованиях заявили, но не прошли или не выполнили, за что наказываются штрафными баллами в размере их номинальной оценки, но с понижающим коэффициентом **m**, величину которого оговаривают в Условиях (рекомендуется принимать **m = 0,25—1,00**).

1.4. Технические характеристики

1.4.1. *Нормативные требования (нормативный минимум)* — это совокупность минимальных требований к дистанции данного класса.

1.4.2. *Нормативная часть* — это определённая часть маршрутов и/или спецприёмов, которые суммарно отвечают требованиям к дистанции данного класса, количество (вид) которых оговаривают в Условиях одним из следующих способов:

- обязательным количеством маршрутов, которые должны пройти все выступающие в пределах разных участков или дистанции в целом;
- обязательным перечнем спецприёмов, которые должны выполнить все выступающие при прохождении дистанции;
- минимальной суммой баллов, которую должен обеспечить заявляемый участвующими в соревнованиях набор маршрутов или спецприёмов;
- комбинацией из перечисленных выше способов (например, пройти не менее трёх маршрутов и набрать при этом не менее 200 баллов).

1.4.3. *Нормативный маршрут* — это маршрут, который содержит элементы основных определяющих признаков минимальных требований к дистанции данного класса.

1.4.4. *Класс дистанции* — это комплекс показателей, характеризующих сложность её прохождения, который определяется:

«Снежно-ледовая», «Скальная», «Связки» и «Личные» — как по совокупной сложности их маршрутов в целом, так и с учётом сложности отдельных участков в пределах каждого маршрута в соответствии с системой классификации UIAA.

«Спасательные работы» (в целом) — технической сложностью исполнения обязательных и предложенных на выбор различных спецприёмов, в сочетании со сложностью рельефа полигона, где участвующие в соревнованиях их выполняют.

1.4.5. *Сложность* — это набор характерных элементов рельефа и/или спецприёмов, которые обеспечивают достаточную трудность прохождения для дистанции данного класса. Сложность определяется для:

маршрута — его протяжённостью, характером рельефа и микрорельефа, крутизной склона, перепадом высот и общим количеством сложных участков в пределах требований к дистанции данного класса;

спецприёма — технической сложностью и трудоёмкостью выполнения отдельных элементов, составляющих спецприём, с учётом характера рельефа, где спецприём выполняется.

1.4.6. **Личные спецприёмы** — это те, которые каждый участник применяет самостоятельно для ускорения и облегчения прохождения дистанции (например, приёмы техники лазания, способы спуска по верёвке).

1.4.7. **Командные (групповые) спецприёмы** — это те, которые выполняют одновременно несколько участников или команда в целом (например, спуск — подъём условного пострадавшего).

1.5. Оценочные показатели

1.5.1. **Бонус** — это награда (вознаграждение) в виде надбавки в баллах к номинальной оценке маршрута или варианта спецприёма данной дистанции за прохождение дистанции в более сжатые сроки и за прохождение (выполнение) более сложного, бонусного или дополнительного маршрута (спецприёма).

1.5.2. **Бонусная система** — это комплексная поощрительно-премиальная система всесторонней оценки выступления, которая суммарно обеспечивает более точные показатели в баллах результатов прохождения дистанций участвующими в соревнованиях.

1.5.3. **Бонусная форма (форма по выбору)** — это форма организации и проведения соревнований, при которой участвующие в соревнованиях выбирают по своему усмотрению варианты прохождения дистанции из числа предложенных ГСК.

1.5.4. **Обычная форма** — это повсеместно применяемая многие годы, ныне устаревшая форма организации проведения соревнований, при которой выступающие лишены права выбора (порядок прохождения дистанции жёстко задаётся Условиями), и которой соответствует аналогичная по содержанию **обычная система** оценки результатов выступлений.

1.5.5. **Номинальная оценка** — это сумма баллов, которой Условиями оценивают сложность каждого маршрута (спецприёма) данной дистанции с учётом *способа и порядка* его прохождения (например, лазанием или по перилам, заявлен или не заявлен).

1.6. Временные характеристики

1.6.1. **Промежуточное контрольное время (Тп)** — это время, которое при необходимости устанавливает ГСК на прохождение части дистанции с целью разделения участвующих в соревнованиях на группы в зависимости от уровня их квалификации. Их может быть установлено несколько или одно.

1.6.2. **Нормативное (квалификационное, оптимальное) время (Тн)** — это единое время, устанавливаемое ГСК, которое необходимо участвующим в данных соревнованиях, имеющим среднюю квалификацию, для прохождения той части дистанции, которая обеспечивает выполнение нормативного минимума требований к данному классу.

1.6.3. **Время прохождения дистанции (Тф)** — это время, за которое каждый участвующий в соревнованиях прошёл заявленные и незаявленные маршруты или выполнил спецприёмы.

1.6.4. **Общее контрольное время (То)** — это максимально допустимое время, которое устанавливает ГСК на прохождение дистанции (выполнение спецприёмов) для всех участвующих на данных соревнованиях.

1.6.5. **Заявленное время (Тз)** — это предполагаемое время прохождения дистанции, которое предварительно заявляют все участвующие в соревнованиях при обычной форме их проведения (см. п. 1.4.4). За отклонение (\pm) в процессе выступления от Тз, согласно Правил, выступившие наказываются штрафом в размере 0,2 балла за каждый процент несоответствия между Тф и Тз.

1.7. Другие термины и определения

1.7.1. Используются в значениях, определённых общепринятой практикой горного туризма, альпинизма и скалолазания.

2. Кратко о соревнованиях

Горные соревнования заключаются в прохождении дистанций, оборудованных на природном горном рельефе (например, скалы, лёд) или искусственном (например, скалодром, стенд, сооружения), с использованием личного и командного снаряжения, которое облегчает и ускоряет передвижение участников и выполнение ими специальных технических приёмов, обеспечивает безопасное решение технических и тактических задач, оговоренных Условиями.

2.1. Классификация соревнований

В зависимости от проводящей организации, целей и задач, которые ею поставлены, соревнования могут быть классифицированы, в основном, по следующим признакам:

- *значимости* — всемирные, международные, всеукраинские, ведомственные или региональные и др.;
- *географическому* — межконтинентальные, континентальные, евроазиатские, европейские и др.;
- *функциональному* — основные, подводящие, отборочные, контрольные, массовые и др.;
- *содержанию программы* — специализированные (по отдельным видам) или комплексные (олимпийские игры);
- *целевому назначению* — показательные, спортивные, учебно-тренировочные и др.;
- *характеру зачёта* — командные, личные, лично-командные и личные с командным зачётом;
- *типу проведения* — чемпионаты, первенства, кубки, матчевые встречи и др.;
- *характеру проведения* — официальные, классификационные, традиционные, мемориальные (Памяти товарища) и др.;
- *системе проведения* — круговой, олимпийской (кубковой) или смешанной;
- *форме проведения* — закрытые или открытые;

- *периоду проведения* — летние, зимние или в межсезонье;
- *месту проведения* — на открытом воздухе, в закрытом помещении, на равнине, в среднегорье или в высокогорье;
- *условиям проведения* — очные или заочные;
- *условиям зачёта* — общий или отдельный;
- *периодичности* — единичные, ежегодные, раз в два года, раз в четыре года и др.;
- *форме организации* — одноэтапные или двухэтапные;
- *возрасту спортсменов* — детские, юношей, юниоров, взрослых и ветеранов;
- *полу спортсменов* — мужские, женские или смешанные;
- *квалификации спортсменов* — среди новичков или спортсменов определённого разряда;
- *виду рельефа* — на природном (скалы, лёд и др.) или искусственном рельефе;
- *территориальному* — районные, городские, областные, республиканские (АР Крым) и др.;
- *ведомственному* — МЧС, Минобороны, МОНУ и др.;
- *составу соревновательных действий* — с конечным результатом (бег, штанга) или с процессом выполнения (футбол, туризм);
- *типу судейства (способу определения победителей)* — с объективной (лёгкая атлетика) или субъективной (спортивная гимнастика, туризм) оценками действий выступающих;
- *способу ведения борьбы* — непосредственный контакт с соперником (борьба), опосредованный контакт (фехтование), преодоление сопротивления соперника (игровые виды) и без помех со стороны соперника (легкая атлетика, туризм);
- *классу дистанции* — от первого до четвёртого, но возможно пятого и шестого, исходя из технической сложности маршрутов и выполняемых спецприёмов;
- *рангу* — в зависимости от квалификации участников, выступающих в составе сильнейших команд (например, занявших от первого по шестое место);
- *масштабу* — международные, всеукраинские, всеармейские, зональные, областные, городские, районные, клубные, спортивной секции и др.

Правила предусматривают классификацию, тем не менее, только по трём последним признакам: *масштабу, классу и рангу*. При этом масштаб, в определённой степени, скорее собирательный, нежели конкретный признак, т.к. включает несколько признаков — региональный, ведомственный и т.д.

Несмотря на это в Положении о соревнованиях (далее — **Положение**) в той или иной степени находят отражение большинство других перечисленных выше классификационных признаков (например, условия зачёта и определения победителей, формы проведения и другие). На отдельных определяющих признаках остановимся более подробно ниже.

2.2. Значимость соревнований

Спортивные соревнования по своему значению (см. п. 2.1) делятся, в основном, на *международные, всеукраинские, ведомственные или региональные*.

2.2.1. **К р е г и о н а л ь н ы м** относятся соревнования, которые включены в календарный план соревнований федераций спортивных обществ (далее — **ФСО**) региона,

республики (АР Крым), области, городов Киев и Севастополь и проводятся по решению соответствующих органов исполнительной власти.

2.2.2. **К в е д о м с т в е н н ы м** относятся спортивные соревнования, которые включены в календарный план соревнований ФСО Украины и ведомств (например, Минобороны, МЧС) и проводятся по решению руководящих органов соответствующего ведомства.

2.2.3. **К в с е у к р а и н с к и м** относятся все типы спортивных соревнований, включённые в Единый календарный план соревнований Украины, которые проводятся по решению Центрального органа Государственного комитета Украины по вопросам физической культуры и спорта (далее — **Госкомспорт**).

2.2.4. Критерии определения **м е ж д у н а р о д н ы х** соревнований категории «А», к которым может быть отнесён спортивный туризм, допускается устанавливать каждому виду спорта самостоятельно, но при этом соревнования должны отвечать целому ряду общих требований, в том числе быть включёнными в календарный план **международной федерации** вида спорта, предусматривать количество участвующих стран — не менее **восьми** и т.д.

2.3. Типы соревнований

Спортивные соревнования делятся, в основном, на пять типов: *чемпионаты, первенства, кубки, матчи и товарищеские встречи*.

В то же время известны и другие типы соревнований. Например, гонки (велоспорт), регаты (академическая гребля), ралли (автоспорт), турниры (шахматы), игры (олимпийские).

Кратко рассмотрим наиболее характерные для спортивного туризма.

2.3.1. **Ч е м п и о н а т** — спортивные соревнования *самого высокого* уровня, которые проводят по *круговой системе* с целью определения *победителя* — *чемпиона* (команды или спортсмена) среди определённых коллективов или территорий (см. п. 2.1).

В отдельных видах спорта Чемпионаты проводят по олимпийской системе (проиграл — выбыл) и поочередно: один год по территориальному признаку, второй — по ДСО и ведомствам.

2.3.2. **П е р в е н с т в о** — спортивные соревнования *высокого* уровня, которые проводят по *круговой системе*, но, в отличие от Чемпионатов, как правило, среди спортивных обществ и юниоров.

2.3.3. **К у б о к** — самые распространённые соревнования *высшего* уровня, которые проводят по *олимпийской системе* с целью установления обладателя (команды или спортсмена) *приза* — *кубка*, как правило, переходящего, в основном, по спортивным играм и, в большинстве случаев, среди определённых территорий (см. п. 2.1).

В отдельных видах спорта, например в футболе, существуют Кубки: *межконтинентальные* (между сильнейшими клубными команды Европы и Америки), *континентальные* (Кубок чемпионов европейских стран), *отдельных стран* (в нашей стране) и др.

2.3.4. **М а т ч** — спортивное соревнование, которое проводят между двумя или несколькими командами или спортсменами с целью совершенствования и проверки, как правило, уровня спортивного мастерства.

Матчами также стали называть отдельные спортивные соревнования на звание чемпиона мира среди спортсменов (шахматы, профессиональный бокс) и в спортивных играх (футбол, хоккей).

2.2.5. Товарищеская встреча — спортивные соревнования тренировочного характера между двумя командами, связками или спортсменами, проводимые с целью оценки уровня подготовки участников к предстоящим официальным выступлениям.

2.4. Организационные формы и виды

В зависимости от порядка проведения соревнований, все их разновидности можно разделить на две формы:

- **одноэтапные**, когда соревнования проводят среди всех участвующих одновременно;

- **двухэтапные**, когда соревнования проводят последовательно в два этапа.

В свою очередь, при проведении соревнований в один или два этапа могут иметь место следующие пять основных видов организации их проведения: *совместный, отборочный, совместно-отборочный, отдельный и отдельно-отборочный*.

Выбор вида организации проведения соревнований зависит от количества участвующих в соревнованиях, их спортивной квалификации, наличия судейских кадров и полигонов для постановки дистанций, объёма финансирования, возможной продолжительности проведения, а также от ряда других факторов.

Организация проведения соревнований в значительной степени определяется также выбранной формой жеребьёвки (см. п. 6.1).

2.4.1. Одноэтапные формы проведения соревнований

2.4.1.1. **Совместный** вид организации проведения соревнований наиболее распространён в настоящее время и может быть рекомендован в случае, когда число участвующих в соревнованиях небольшое (8—10 команд) и их квалификационный уровень приблизительно одинаковый, как правило, низкий (дистанции несложные и проходятся быстро).

Это самый простой вид проведения соревнований и в организационном отношении, и с точки зрения финансовых расходов, материально-технического обеспечения (минимальная численность судей и затрат на оборудование дистанций). Применяется повсеместно.

2.4.1.2. **Совместно-отборочный** вид организации проведения соревнований предусматривает выступление на одних и тех же дистанциях участников разной спортивной квалификации, но за счет промежуточного контрольного времени технически слабо подготовленные участвующие в соревнованиях освобождают основную дистанцию и заканчивают выступление по *упрощённому* варианту (*укороченной* программе).

Подобная организация проведения соревнований также позволяет сократить время их проведения, но требует некоторого усложнения построения дистанции, дополнительного количества снаряжения и контингента судей (например, форма проведения Чемпионатов Украины).

Если участвующие в соревнованиях финишируют по *укороченному* варианту, выполнив *упрощенную* программу (более низкого класса), возникает необходимость проводить отдельный зачёт (усложняется работа секретариата), но при этом дополнительное снаряжение и число судей, как правило, не требуются.

2.4.1.3. **Раздельный** вид предусматривает параллельное проведение соревнований на однотипных дистанциях, но разного класса сложности, в зависимости от квали-

фикации участвующих в соревнованиях (например, Кубок «Хортица — 2004» — параллельные выступления на дистанциях II и IV классов). Требуется значительного количества дополнительного снаряжения и увеличения контингента судей (более чем в 1,5 раза), но сокращает время проведения соревнований.

Преимущество данного вида для популяризации горных соревнований многогранное и его трудно переоценить.

Во-первых, начинающие спортсмены в таких соревнованиях принимают участие во много раз охотнее, так как им интересно одновременно посмотреть и выступления высококлассных спортсменов, т.е. существенно возрастает численность контингента участвующих.

Во-вторых, просмотр высококлассных выступлений позволяет начинающим наглядно увидеть значимость того, чем они стали заниматься на первых порах, возможно, стихийно, а после этого — останутся в горном туризме надолго.

В-третьих, начинающие спортсмены имеют возможность увидеть мастерски выполняемые различные технические приёмы и чему-то поучиться, т.е. появляется наглядная цель, к которой следует стремиться. Это особенно важно сегодня, когда институт тренеров практически отсутствует и подготовкой команд, как правило, никто профессионально не занимается.

При этом важно, чтобы по сложности дистанций отличался между собой хотя бы на один класс.

2.4.2. Двухэтапные формы проведения соревнований

2.4.2.1. **Отборочный** вид организации проведения соревнований предусматривает проведение вначале предварительных (квалификационных) соревнований, которые позволяют выявить и «отсеять» слабо подготовленные команды, а затем провести финал для определения призёров и победителей.

Данный вид проведения соревнований может быть рекомендован, в настоящее время, при большом числе команд в локальном регионе (например, городе или районе), когда без существенных дополнительных затрат, в том числе временных и транспортных, в течение выходных одной недели проводят квалификационные соревнования, а второй недели — финальные.

Этот вид проведения соревнований также может иметь место, если проведению первенства, Кубка или Чемпионата предшествуют зональные соревнования.

2.4.2.2. **Раздельно-отборочный** вид организации проведения соревнований предусматривает выступление всех команд в начале на квалификационной (короткой, но техничной) дистанции.

По полученным результатам команды делят на две группы для последующего выступления на дистанциях разного класса сложности.

Однако такой вид требует, как правило, дополнительного времени на проведение соревнований (например, выходного дня недели, предшествующего финальным соревнованиям).

По сравнению с вариантом предварительного разделения команд на две группы по квалификационному признаку такой подход более правильный, так как состав участников за истекший между соревнованиями период, в основном, меняется.

2.5. Системы проведения

Существует три основных системы проведения спортивных соревнований: *круговая, кубковая и смешанная*.

2.5.1. К р у г о в а я — все участвующие в соревнованиях встречаются между собой один или несколько раз и, в зависимости от результата встречи, получают определённое количество очков. Победителем становится участник соревнований, набравший максимальную сумму очков.

2.5.2. К у б к о в а я (её ещё называют *олимпийской*) — проигравший встречу теряет право на дальнейшие выступления и выбывает из соревнований.

2.5.3. С м е ш а н н а я — первая отборочная часть соревнований проходит по кубковой системе, а финальная — по круговой или наоборот.

2.6. Характер зачёта

По характеру зачёта (см. п. 2.1) соревнования делятся на *личные, командные, лично-командные* и *личные с командным зачётом*.

При выполнении соответствующих разрядов и нормативов, последние присваиваются, соответственно, участникам команды, отдельным участникам личных соревнований и связок.

2.6.1. Л и ч н ы е соревнования проводятся на отдельных дистанциях для определения чемпионов, т. е. учитываются результаты только отдельных участников. Возможно определение победителей и по многоборью (по результатам выступления на нескольких дистанциях), как правило, по сумме мест в отдельных видах программы.

2.6.2. К о м а н д н ы е соревнования — места определяются только среди выступивших коллективов (представителей организаций) на отдельных дистанциях и в общем зачёте. При этом зачёт получают только выступившие команды с постоянным составом участников от всех коллективов. Результаты отдельных участников не учитываются и соответствующие звания (победителей или чемпионов) никому не присваивают.

2.6.3. Л и ч н о - к о м а н д н ы е соревнования предусматривают учёт результатов как отдельных участников, так и команды в целом с постоянным численным составом у всех коллективов участвующих в соревнованиях. Командный результат при этом определяется по сумме баллов, набранных всеми участниками команды.

2.6.4. Л и ч н ы е соревнования с командным зачётом. Положением оговаривают максимальное число (связок, спортсменов), которое может участвовать в соревнованиях от одного коллектива, и количество зачётных результатов на каждой дистанции (в каждом виде программы). Например, занявшие три лучших места, стартовавшие по жеребьевке первыми и др.). Следовательно, от коллектива может выступать и меньшее число участников, чем максимально допустимо по Положению.

Если по срокам проведения соревнований допустимо участие в них потенциально возможного максимального числа спортсменов, то Положением их количественный состав от каждого коллектива можно не ограничивать.

Данная форма учёта результатов особенно эффективна при проведении личных соревнований и соревнований связок, так как, с одной стороны, обеспечивает массовость, с другой — позволяет принимать участие в соревнованиях коллективам с малочисленным составом участников.

Если командный зачёт определяют, например, по трём лучшим результатам, а дистанцию прошло два спортсмена, команда занимает место после тех коллективов, которые имеют зачёт по трём результатам и т.д.

2.6.5. При **количественном составе выступивших команд менее шести** возникает вопрос о системе зачёта.

С одной стороны, Правила не регламентируют распределение мест в зависимости от минимального числа выступивших на дистанции, с другой — Положением о ЕСКУ по спортивному туризму предусмотрен зачёт, если дистанцию *прошло* не менее шести участвовавших в соревнованиях. Исходя из изложенного выше, в данном случае необходимо разделить учёт результатов и определение победителей.

При этом могут иметь место следующие два обобщающих варианта.

2.6.5.1. Одну из дистанций прошло менее шести команд. Программой соревнований предусмотрено выступление на нескольких дистанциях. Результаты выступлений на данной дистанции аннулируют.

Общеконандный зачёт делают по тем дистанциям, которые прошли шесть команд и более. Если шесть и более команд прошло только одну дистанцию, то общеконандный зачёт не делают.

2.6.5.2. Ни одну дистанции *шесть команд не прошло*. В соответствии с Положением о ЕСКУ первенство, Чемпионат или Кубок следует считать несостоявшимися. Соответственно, о выполнении или подтверждении каких-либо разрядов или званий не может быть и речи. Ранее запланированные соревнования превращаются в матчевую встречу между пятью и менее командами. Предварительно заготовленные атрибуты награждения (медали, кубок и т.д.), естественно, не выдаются.

Однако могут быть определены победители и призёры. Все выступившие получают справки о том, что приняли участие в соревнованиях на дистанциях соответствующего класса. Они также могут быть награждены утешительными грамотами организации, которой было поручено провести несостоявшиеся соревнования.

Все судьи получают справки о судействе соревнований на дистанциях соответствующего класса, но с другим названием соревнований. Например, указывают не «Чемпионат области», а «Матчевая встреча» на дистанциях соответствующего класса.

2.7. Дистанции соревнований

В последние годы на одном рельефе стали оборудовать разные виды дистанций (например, на скалах — «Скальная», «Спасательные работы», «Индивидуальное лазание», «Связки»). Поэтому традиционный подход, когда название дистанции определялось видом рельефа, в основном, устарел.

До внесения соответствующих изменений в Правила, при принятии решения по определению вида и названия дистанции необходимо руководствоваться следующими тремя положениями:

во-первых, кто будет выступать на дистанции (команда, связки или отдельные участники);

во-вторых, в чём заключается прохождение данной дистанции (преодоление рельефа определённой сложности, выполнение соответствующего набора спецприёмов или одного в сочетании с другим);

в-третьих, на каком рельефе дистанцию оборудуют.

Исходя из этих трёх критериев, приняв первый как определяющий, рассмотрим наиболее характерные варианты возможных названий видов дистанций при составлении Положения.

2.7.1. При командном прохождении дистанции речь может идти о привычных названиях с определёнными уточнениями в отдельных случаях: дистанция «Скальная», «Ледовая» или «Снежно-ледовая», оборудованная на соответствующем (одноименном) виде природного или искусственного рельефа; дистанция «Спасательные работы» на скальном (повсеместно в Украине), ледовом (Чемпионаты России, 2003—2004 гг.), искусственном (Днепропетровские областные Чемпионаты, 2004 и 2005 гг.) или на снежно-ледовом рельефе.

2.7.2. При прохождении дистанции связками могут иметь место следующие варианты:

- дистанция «Связки» на скальном (Чемпионат России, 2004 г.), ледовом (Чемпионаты России, 2001 и 2003 гг.), искусственном (Днепропетровские областные, 2004 и 2005 гг.) или на снежно-ледовом рельефе;
- дистанция «Спасательные работы связками» на скальном, ледовом, искусственном или на снежно-ледовом рельефе;
- дистанция «Связки с элементами спасработ» на скальном (Чемпионат Украины, 2004 г.), ледовом, искусственном или на снежно-ледовом рельефе.

2.7.3. При личных соревнованиях могут иметь место следующие дистанции:

- «Индивидуальное лазание» на скальном, ледовом, искусственном или на снежно-ледовом рельефе;
- «Индивидуальные спасработы» на скальном, ледовом, искусственном или на снежно-ледовом рельефе;
- «Индивидуальное лазание с элементами спасработ» на скальном (XXIII Открытые соревнования по спортивному горному туризму «Кубок Хортицы», 2004 г.), ледовом, искусственном или на снежно-ледовом рельефе.

3. Организация соревнований

3.1. Календарный план

Соревнования проводят в соответствии с календарным планом спортивно-массовых мероприятий федерации спортивного туризма на текущий период. Календарные планы соревнований составляют на основании предложений видовых комиссий с учётом общих задач федерации в пределах предполагаемого объёма финансирования. В своем предложении видовая комиссия должна указать по планируемому мероприятию:

- полное наименование соревнований;
- форму проведения (открытые, закрытые);
- сроки и район проведения соревнований;
- предполагаемое число участвующих команд и требования к участникам;
- количество дистанций, их виды и класс сложности;
- материально-техническое обеспечение снаряжением, техническими средствами, инвентарем и его источники;
 - объём требуемого финансирования, в том числе возможные его источники (централизованно, спонсоры и т.д.);

- кандидатуру Главного судьи и обеспеченность соревнований, в целом, судейскими кадрами требуемой квалификации.

Намечая сроки проведения своих соревнований, видовой комиссии необходимо учитывать, в какой период проводятся аналогичные соревнования более высокого ранга (например, всеукраинским соревнованиям должны предшествовать областные, областным — городские).

По линии спорткомитета (ведомств и ДСО) финансируются только те соревнования, которые предусмотрены его годовым календарным планом. В план *на последующий год* могут быть включены только те мероприятия, которые федерацией представлены на рассмотрение в проводящую организацию, как правило, *до 1 июля текущего года* (ежегодно дату следует уточнять).

Планируя любые соревнования, федерация должна четко представлять, кем и чем она реально располагает. Лучше не проводить соревнование, нежели провести его плохо, что не только не способствует развитию и пропаганде спортивного туризма, но тем самым дискредитирует саму идею подобных мероприятий и, как следствие, число участвующих коллективов из года в год будет сокращаться.

Прежде чем составлять календарный план на последующий год, необходимо согласовать в спорткомитете предполагаемый объем финансирования (по сравнению с текущим периодом), который может быть выделен на спортивный туризм, переговорить с возможными спонсорами и, в итоге, определить сумму средств, которой, с определённой степенью точности, может располагать федерация в своей работе.

Исходя из реальных материально-технических и финансовых возможностей, наличия судейских кадров, с учётом культивируемых видов туризма, традиций региона в данном направлении, федерация должна тщательно проанализировать предложения видовых комиссий. При необходимости следует соответствующей видовой комиссии предложить сократить количество или воздержаться от проведения тех или других спортивных мероприятий, указав при этом, какие из них должны быть оставлены в плане на следующий год и почему.

Аналогично отдельной видовой комиссии может быть предложено внести в календарный план федерации такие соревнования, которое крайне необходимы в данный момент для развития соответствующего вида туризма. Исключение составляют экспедиции, походы и другие мероприятия, которые спонсор финансирует целенаправленно.

Предложения выносят на рассмотрение президиума федерации и после соответствующего, при необходимости, уточнения, изменения и дополнения принимают как календарный план спортивных мероприятий федерации на последующий год.

Таким образом, проведение спортивного мероприятия всегда связано с финансовыми затратами, материально-техническим обеспечением и наличием достаточного количества судейских кадров требуемой квалификации.

При утверждении календарного плана должны быть рассмотрены и утверждены, если отсутствуют аргументированные возражения, предложенные видовой комиссией кандидатуры Главных судей соревнований и руководителей других планируемых мероприятий (например, семинаров судей, школ, сборов).

3.2. Организационный комитет

Организационный комитет (далее — **Оргкомитет**) должен быть создан независимо от ранга и масштаба предстоящих соревнований не позднее, чем за шесть-девять месяцев до начала их проведения.

При этом основу Оргкомитета составляют представители федерации спортивного туризма, которая обеспечивает проведение соревнований. В его состав входит представитель проводящей организации — спорткомитета, а также могут быть включены, по согласованию, представители местных органов власти, молодёжных организаций, спонсоры и другие должностные лица для решения конкретных вопросов.

Возглавляет Оргкомитет, в зависимости от масштаба соревнований, председатель видовой комиссии или вице-президент, а заместителем председателя Оргкомитета является Главный судья соревнований. В состав Оргкомитета, кроме представителей горной комиссии, обычно вводят также авторитетных и добросовестных представителей других видов туризма. Они могут быть ответственными за размножение бланков, согласование сроков и места проведения соревнований с представителями местных органов власти, информационно-рекламное обеспечение соревнований и за другие вопросы.

Работа Оргкомитета начинается с составления и утверждения плана работы, назначения ответственных за выполнение конкретных мероприятий с указанием сроков их решения.

Следует сразу заметить: несмотря на то, что создание Оргкомитета предусмотрено Правилами, у нас и в большинстве других видов спорта они существуют только «на бумаге». Поэтому все вопросы, связанные с подготовкой и проведением соревнований, приходится решать Главному судье и активу горной комиссии и федерации.

3.3. Положение о соревнованиях

Если календарный план представляет собой перечень запланированных соревнований и сроков их проведения, то Положение является основным документом, дающим право начать подготовку к предстоящим соревнованиям и регламентирующим условия их проведения.

Разработка Положения и своевременная его рассылка возлагаются на проводящую организацию. Однако на практике проект Положения готовит, как правило, Главный судья совместно с видовой комиссией, которая обязана его рассмотреть, уточняя и детализируя совместно с Главным судьей все параметры программы и, после одобрения, передать на согласование комиссии по соревнованиям.

Комиссия по соревнованиям рассматривает *не программу соревнований*, а проверяет соответствие Положения требованиям действующих Правил. В нем должны быть освещены все вопросы, которые предусмотрены Правилами, независимо от количества разделов, соблюдены требования к участникам по допуску к соревнованиям на дистанции соответствующего класса сложности по возрасту, спортивной квалификации и т.д.

При разработке Положения, особенно личных соревнований, которые являются для нас новыми, следует продумать, какой должен быть *характер* их зачета (см. п. 2.6), так как от этого напрямую зависит, как будут учитываться результаты выступлений.

В соответствии с Правилами изменения и дополнения в Положение, кроме организаций, которые его утвердили, могут быть внесены на совместном заседании Оргкомитета и ГСК с представителями команд до первой жеребьёвки. При этом вносимые уточнения

не должны содержать повышенных требований к участникам и усложнять прохождение дистанций.

Во-первых, общим собранием такие вопросы не решают. Следовательно, речь может идти только о том, что подобные уточнения «должны быть доведены до сведения представителей до первой жеребьёвки».

Во-вторых, такой триумвират с достаточным кворумом со стороны Оргкомитета собрать нереально. Поэтому присутствующий на соревнованиях представитель Оргкомитета должен быть официально наделён соответствующими полномочиями.

Однако имеют место случаи, когда дополнения и изменения в Положение необходимо внести уже в процессе проведения соревнований. Подобный случай Правилами просто не предусмотрен. Например, подлежит замене член ГСК (заболел, отстранён, не явился), необходимо изменить предусмотренный Положением регламент и порядок стартов на дистанциях, отменить прохождение одной из дистанций не по причине безопасности или перепрофилировать одну из дистанций (для сохранения необходимого класса дополнить, например, элементами спасработ), продлить на один день или сократить период проведения соревнования и т.д.

Так как представители проводящей организации присутствуют не на всех соревнованиях (например, Кубок Украины «Хортица — 2004»), такое право должно быть дано Главному судье. В Положении необходимо оговаривать соответствующим пунктом, что при определённых условиях Главный судья имеет право внести изменения или отменить те пункты, соблюдение которых может привести к отмене или прекращению соревнований, которые можно было бы продолжить.

И последний совет: для обеспечения стабильности финансирования в течение года проводимых федерацией соревнований целесообразно утверждать в спорткомитете (ДСО, ведомстве и др.) не отдельные Положения, а общее «*Положение о соревнованиях по спортивному туризму на 200... год ... областной (или иной) федерации спортивного туризма*» и график финансирования федерации с разбивкой по месяцам.

Для участия в конкретных соревнованиях рассылают соответствующую выписку из общего Положения, заверенную проводящей организацией.

3.4. Смета расходов

Неотъемлемой частью Положения является «*Смета расходов на проведение...*» данного мероприятия (далее — **Смета**).

Смету расходов составляет Главный судья совместно с главным секретарём соревнований, исходя из выделенного объема финансирования на данное мероприятие и подлежащих обязательной оплате статей расходов.

Однако, независимо от запланированной суммы на проведение соревнований, в обязательном порядке должны быть предусмотрены расходы по следующим статьям:

- работа представителя врачебно-физкультурного диспансера (далее — **ВФД**) или врача с дежурной машиной, носилками и укомплектованной аптечкой;
- приобретение медикаментов врачу и для формирования аптечек на каждую дистанцию, если они удалены друг от друга на значительное расстояние (например, дистанции «Скальная» и «Снежно-ледовая»);
- оплата работы судей соревнований или хотя бы их питания;

- прокат, аренда или приобретение необходимого снаряжения и необходимых технических средств для оборудования дистанций и лагеря для размещения судей и участников соревнований;
- размножение судейской бланковой документации, приобретение канцелярских принадлежностей и инвентаря;
- приобретение атрибутов награждения победителей и призеров на отдельных дистанциях и в общем зачёте, в том числе в лично-командном.

Если одна из первых двух статей не финансируется проводящей организацией или не решается другим способом (например, привлечение врача-спортсмена с аптечкой и автотранспорта на общественных началах), проведение соревнований должно быть отложено, так как не обеспечивается, прежде всего, безопасность запланированного мероприятия.

Приблизительный перечень статей расходов на проведение соревнований, которые могут иметь место, в качестве примера приведен в *Приложении 1*.

3.5. Функциональные обязанности

Функциональные обязанности всех участвующих в планировании, подготовке и проведении соревнований условно можно разделить на три категории.

Во-первых, организация (юридическое лицо), **проводящая соревнование**, т.е. осуществляющая общее руководство и финансирование мероприятия. В спортивном туризме, начиная с городских соревнований и выше, проводящей организацией является, в основном, соответствующий комитет по вопросам физической культуры и спорта при государственной администрации (далее — **спорткомитет**).

Во-вторых, организация (общественная, как правило), **обеспечивающая проведение соревнований** организационно за счёт своих судейских кадров, а также путём предоставления, по мере возможности, определённой части снаряжения. В роли организации, которой поручено провести соревнование, выступают, в основном, федерации спортивного туризма, в первую очередь, в лице видовой комиссии. Иногда — туристские и спортивные клубы и секции, особенно если в качестве проводящей организации выступает ведомство или отдельное предприятие.

В-третьих, временный коллектив, **осуществляющий непосредственное проведение спортивного мероприятия** в лице судейской коллегии.

В ряде случаев в роли проводящих и/или обеспечивающих проведение соревнований могут выступать несколько организаций.

Так, при проведении всеукраинских соревнований (например, Чемпионатов и Кубков) ФСТУ играет роль сопровождающей организации, взявшей на себя некие контролирующие функции. Но непосредственное проведение соревнований Госкомспорт возлагает на соответствующие управления по вопросам физической культуры, спорта и туризма областной госадминистрации совместно с областными федерациями спортивного туризма. Поэтому их финансирование осуществляется непосредственно через областные спорткомитеты.

4. Судейская коллегия

4.1. Главный судья

Уровень проведения соревнований во многом зависит от его руководителя. Главный судья должен во всех тонкостях знать работу не только всех служб и судейских бригад, но и каждого судьи в отдельности, возможные действия участников при прохождении каждой дистанции и при выполнении ими каждого спецприёма, обладать большим опытом и высокопрофессиональной судейской квалификацией. Однако, это только «одна сторона медали».

С другой стороны, Главный судья должен быть великолепным организатором, который не только хочет, но и в состоянии объединить и сплотить вокруг себя судейскую коллегия соревнований, успешно провести запланированное мероприятие в предельно сжатые сроки. Поэтому он должен обладать большим авторитетом, необходимой широтой кругозора, высокой культурой, отличными организаторскими способностями, принципиальностью, беспристрастностью и другими личными качествами, присущими первому руководителю, так как проведение соревнований — ответственная и весьма трудоемкая работа. Нет резерва времени на длительные раздумывания. Все вопросы необходимо решать оперативно и с максимальной пользой для общего дела.

Главный судья должен быть не только главным руководителем, главным контролёром и цензором, но, одновременно, и главным сценаристом, режиссёром и постановщиком всего происходящего в процессе проведения соревнований. Он сам и его ближайшие помощники должны быть творческими личностями. Если из года в год повторять одно и то же, участники потеряют интерес к таким соревнованиям и в их проведении отпадёт необходимость.

Совершенно недопустимы в роли Главного судьи соревнований как люди грубые и заносчивые, высокомерные и надменные, неуступчивые и упрямые, а также раздражительные и вспыльчивые, не умеющие прислушиваться к мнению других, так и слабохарактерные, беспринципные, а тем более, безнравственные.

Следует помнить, что быть первым руководителем, как показывает опыт, не каждому дано. Одного желания и «высокой категории», естественно, не достаточно. Поэтому подбор кандидатуры на должность Главного судьи — весьма важная и ответственная задача видовой комиссии, т.к. от её решения во многом зависит успех проведения соревнований.

4.2. План работы

Работа Главного судьи начинается с составления рабочего плана, который должен быть увязан и согласован, как по перечню мероприятий, так и по срокам их выполнения, с планом работы Оргкомитета. В детальном развернутом плане работы Главного судьи по подготовке и проведению соревнований должны найти отражение *основные положения* работы всех служб и бригад.

Примерный план работы Главного судьи, при наиболее сложном и трудоёмком в организационном отношении варианте — проведении соревнований с размещением всех в полевых условиях, приведен в *таблице 1*.

При этом первый раздел плана Главного судьи («**Основные вопросы**») является, фактически, примерным планом Оргкомитета.

Свои развёрнутые рабочие планы должны составить также руководители всех служб и бригад соревнований, взяв за основу соответствующие разделы плана Главного судьи. От того, насколько их планы будут детализированы по всем основным вопросам и выполнены, зависит успех подготовки и дальнейшего проведения соревнований. Примерные развёрнутые планы главного секретаря, начальника дистанции, руководителя службы информационно-рекламного обеспечения и связи, а также коменданта приведены, соответственно, в *Приложениях 2, 3, 4 и 5*.

При составлении своего плана работы по проведению предстоящих соревнований Главный судья обязан тщательно проанализировать рекомендуемые в *таблице 1* мероприятия. При необходимости следует дополнить их новыми или отдельные положения изменить, уточнить, упразднить, руководствуясь конкретными местными условиями (финансовыми возможностями, местом и временем проведения соревнований, их масштабом, количеством участников и многим другим). Это в равной мере относится и к рабочим планам руководителей служб и бригад.

Таблица 1

План работы *Главного судьи* по подготовке и проведению соревнований по горному туризму (примерный)

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5

2. Планируемые мероприятия

ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ

- Составить план подготовки и проведения соревнований и осуществлять строгий контроль за его выполнением.
- Подобрать инициативную группу, состоящую из планируемых членов ГСК, руководителей служб и бригад предстоящих соревнований.
- Провести установочное заседание инициативной группы, выдать каждому план работы, назначить ответственных по каждому вопросу и установить сроки выполнения по всем пунктам плана.
- Составить график проведения заседаний инициативной группы и проверки выполнения принятых ею решений.
- Подготовить и передать на утверждение проводящей организации Положение и смету соревнований.
- Разослать Положение и письменные приглашения по почте, а также путём прямых контактов (по телефону, факсу, электронной почтой и др.) заинтересованным юридическим и физическим лицам.
- Подготовить и передать проводящей организации *на согласование* состав ГСК.
- Постоянно контролировать вопросы материально-технического и финансового обеспечения соревнований.
- Поручить членам ГСК, в том числе назначенному коменданту, подобрать соответствующие кандидатуры для комплектования своих судейских бригад и служб.

- Уточнить место проведения соревнований в ранее выбранном районе и получить разрешение у местных органов власти на их проведение.
- Составить учебный план и разработать программу *подготовительного* судебного семинара, установить сроки его проведения.
- Решить вопрос назначения начальника подготовительного семинара судей соревнований, согласовать учебную программу, определить лекторский состав и распределить между ними темы учебной программы.
- Осуществлять постоянный контроль за работой подготовительного семинара и принять в его проведении непосредственное участие.
- Уточнить (перераспределить, заменить и т.д.) и согласовать *основной* состав судебных бригад и служб, а также подменных на случай неявки отдельных судей, особенно иногородних, которые запланированы на руководящие должности.
- Решить вопросы санитарно-медицинского обеспечения соревнований.
- Обеспечить рекламно-информационное освещение соревнований средствами массовой информации.
- Решить вопросы централизованного питания судей соревнований.
- Решить вопросы бытового обслуживания участников и судей соревнований.
- Разработать культурно-массовую программу досуга участников.
- Решить вопрос прибытия страхового агента в день заезда команд.
- Обеспечить торжественное открытие и закрытие соревнований (сценарий). Назначить руководителя построения.
- Подготовить материалы и документы к первому совместному заседанию ГСК с представителями.
- Ежедневно проводить итоговые совещания ГСК совместно с представителями команд.
- Анализировать работу отдельных служб и бригад после каждого дня соревнований и намечать мероприятия по улучшению их работы.
- Провести заключительное совещание судейской коллегии с представителями команд для выяснения имевших место упущений, недочетов, а также пожеланий на будущее.
- Провести заключительное совещание с судьями соревнований, проанализировать результаты их работы, отметить лучших и вручить справки о судействе своим заместителям и начальникам дистанций.
- Обеспечить сбор первичных материалов для подготовки технического и финансового отчета.
- Написать и сдать отчет о проведенном мероприятии.

РАБОТА СЕКРЕТАРИАТА СОРЕВНОВАНИЙ

- Составить список предполагаемых участников соревнований.
- Разослать Положение с приглашением на участие в соревнованиях.
- Подготовить образцы бланков, судебской документации и проконтролировать их размножение.
- Определить необходимое количество атрибутов награждения победителей и призеров, решить вопрос их приобретения.
- Составить списки судейской коллегии и отдельных судебных бригад и служб.

- Укомплектовать папки с судебскими бланками и документацией.
- Обеспечить оперативный подсчет результатов и информацию о ходе соревнований.
- Готовить необходимые материалы для оглашения и утверждения на заседаниях ГСК.
- Подготовить грамоты, дипломы и другие атрибуты награждения победителей и призеров. Принять участие в торжественном закрытии соревнований.
- Подготовить и раздать протоколы результатов выступлений представителям команд, справки участникам, а также судьям соревнований.
- Собрать комплект необходимой документации и подготовить отчет о соревнованиях.

РАБОТА СЛУЖБЫ ДИСТАНЦИЙ

- Выехать в район проведения соревнований и выбрать места для постановки дистанций.
- Составить перечень необходимого снаряжения и инвентаря для оборудования дистанции и подать Заявку на его приобретение (аренду).
- Совместно с ответственным представителем ГСК выбрать в районе постановки дистанций удобные места для размещения лагеря.
- Очистить скалы и оборудовать дистанции, сдать их заместителям главного судьи (вида, по безопасности) и судье-инспектору.
- Подготовить акты сдачи-приемки и составить схемы дистанций.
- Организовать дежурство на дистанциях перед началом, во время выступления команд и после их завершения.
- Демонтировать оборудованные дистанции, обеспечив максимально возможную сохранность снаряжения и инвентаря.
- Подготовить снаряжение для отправки. Отбраковать пришедшее в негодность.

ИНФОРМАЦИОННО-РЕКЛАМНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СВЯЗЬ

- Разработать эскиз эмблемы и заказать с её изображением афиши и др.
- Изготовить отличительные знаки членам ГСК, судьям, представителям команд и средств массовой информации.
- Сделать заявки на аппаратуру, инвентарь и материалы, необходимые для оборудования лагеря и проведения соревнований в целом.
- Разработать сценарий открытия и закрытия соревнований, награждения победителей и призеров.
- Согласовать участие представителей местных органов власти, спорткомитета, средств массовой информации и др. в торжественном открытии и закрытии соревнований.
- Подготовить выступающих для приветствия участников.
- Организовать, по возможности, от спорткомитета, местных органов власти, прессы и др. вручение памятных подарков или сувениров.
- Организовать работу пресс-центра.
- Распространить афиши.

- Подготовить для вручения представителям команд при прохождении мандатной комиссии необходимый информационный и рекламный материал.
- Организовать через радиорубку передачу оперативной информации мандатной комиссии, комендантской службы и ГСК для прибывающих участников соревнований.
- Обеспечить радиофикацию торжественных церемониалов открытия и закрытия соревнований.
- Вывесить на информационных щитах Условия, схемы дистанций и др.
- Обеспечить регулярное оглашение информации о ходе соревнований.
- Пополнять протоколы предварительных результатов.
- Проинформировать представителей прессы о результатах соревнований, о победителях и призерах.
- Демонтировать все оборудование и подготовить для доставки в город.

МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

- Решить вопрос медицинского обеспечения при работе на полигоне службы по оборудованию дистанций.
- Согласовать в соответствующем отделе здравоохранения при исполкоме возможность приема в ближайшей больнице, при необходимости, заболевших и травмированных участников, которые прибыли из других регионов.
- Решить вопрос с главврачом прикрепленной больницы о дежурстве в дни проведения соревнования хирурга или травматолога.
- Решить вопрос постоянного присутствия работника ВФД с машиной скорой помощи или дипломированного врача и дежурной машины, с момента начала заезда участников и до закрытия соревнований.
- Обеспечить врача соревнований необходимыми медикаментами и аптечками скорой помощи на каждую дистанцию.
- Проверить качество питьевой воды из местных водозаборов (источников, водопровода и др.) и получить заключение санэпидемстанции о её пригодности к употреблению.
- Организовать участие врача в работе мандатной комиссии при приеме именных заявок, а также в заседаниях ГСК при рассмотрении соответствующих вопросов.
- Обеспечить контроль врача за санитарно-гигиеническим состоянием места приготовления и приема пищи, а также лагеря в целом (состояние мест забора воды, нахождения мусоросборников, туалетов и др.).

РАБОТА КОМЕНДАНТСКОЙ СЛУЖБЫ

- Выполнить письменные заявки различных служб и бригад.
- Заготовить, согласно заявкам, необходимый инвентарь, снаряжение и материалы для обустройства мест проведения соревнований.
- Обеспечить доставку всего оборудования, снаряжения, материалов, инвентаря, продуктов и др. к месту проведения соревнований (см. раздел 7).
- Оборудовать лагерь судейской коллегии.

- Организовать на территории проведения соревнований достаточные бытовые удобства.
- Оборудовать площадку для построения участников соревнований.
- Организовать регулярное централизованное питание судей, в том числе обеспечить обеды на дистанции.
- Обеспечить контроль за соблюдением порядка на территории лагеря в период проведения соревнований.
- Обеспечить уборку территории и организованный разъезд участников.
- Организовать отправку оборудования, снаряжения, инвентаря, материалов в город.

ТРАНСПОРТНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Обеспечить доставку снаряжения, инвентаря, материалов и судей к месту проведения соревнований и обратно, а также обслуживание соревнований, для чего заказать:

- Грузовые машины для доставки снаряжения службе дистанций.
- Грузовые машины комендантской службе для доставки материалов, оборудования и инвентаря для проведения соревнований.
- Автобусы для доставки судей к месту проведения соревнований и обратно.
- Санитарную машину или микроавтобус для медицинского обслуживания соревнований.
- Дежурную машину (докупать продукты, подвозить свежий хлеб, доставлять недостающее снаряжение и др.).

4.3. Главная судейская коллегия

Провести соревнования на достаточно высоком уровне и в весьма сжатые сроки возможно только тогда, когда ГСК — это сплоченная команда единомышленников, а не разношерстный состав, пусть даже судей самой высокой квалификации. Время на притирку характеров, выработку единообразного толкования и однообразного подхода, срабатывание и т.д. отсутствует. Поэтому всякое навязывание своих (порой далеко не лучших) судей со стороны под предлогом необходимости их роста недопустимо.

Если к отдельным судьям отсутствуют какие-либо серьезные претензии, проводящая организация обязана утвердить тот состав ГСК, который предложил Главный судья. В противном случае уважающий себя кандидат на должность Главного судьи должен отказаться от роли первого руководителя, помня, что вся ответственность за малейшие просчеты и недоработки, которые при этом неизбежно возникнут, всецело ляжет только на него.

О том, что состав ГСК был навязан, мало кто будет знать, а виновники постараются об этом очень быстро забыть, но то, что соревнования прошли плохо, помнить будут все и очень долго.

С кого много спрашивается, тому должно быть и много дано.

4.4. Комплектование судейской коллегии

Опыт последних лет показывает, что основной состав судейской коллегии при проведении областных соревнований и более высокого уровня в настоящих непростых условиях, целесообразно формировать, в основном, из местных кадров.

Причин этому несколько.

Во-первых, весьма ограниченные финансовые возможности ОФСТ и ФСТУ.

Во-вторых, многие команды делают предварительные заявки со значительным опозданием, когда состав судейской коллегии, в основном, сформирован. При этом в подавляющем числе случаев о судьбе от команды или ничего не сообщают, или дают о нём обезличенную информацию.

В-третьих, указанная в предварительной заявке квалификация судьи от команды далеко не всегда соответствует фактической.

В-четвёртых, в последний момент кандидатура запланированного известного судьи, в силу ряда объективных или субъективных причин, может быть заменена на другую. Так, при проведении в 2004 году Чемпионата Украины и Кубка «Хортица — 2004» даже отдельные иногородние члены ГСК или не смогли приехать, или прибыли, как говорят, к шапочному разбору.

В-пятых, в последнее время среди судей разных регионов повсеместно встречается неоднозначный подход как к методике судейства, так и к трактовке одних и тех же нарушений, что дезорганизует проведение соревнований, порождает взаимное непонимание не только между судьями и участниками, но даже и между судьями.

В качестве выхода из создавшегося положения можно рекомендовать следующее.

Основной формой подготовки судей к предстоящим соревнованиям по старинке продолжает оставаться установочный семинар. Выполнить за один неполный день заезда все организационные мероприятия и провести на должном уровне семинар, без которого практически невозможно обеспечить качественное судейство, не представляется возможным. Можно вести речь только об инструктаже и не более.

Если задействовать, в основном, местные кадры, и провести *не установочный семинар, а подготовительный*, он может стать школой обучения и повышения квалификации судейских кадров, а не мероприятием для галочки.

4.5. Подготовительный семинар

Подготовительный семинар проводят не по типовой, а по специальной программе, рассчитанной не на обучение судей определённой категории, а на непосредственную их подготовку к проведению конкретных соревнований и с учётом специализации каждой группы слушателей, а также квалификации местных судей.

Подбор кадров осуществляют заблаговременно (например, в процессе проведения предшествующих соревнований) путём персонального собеседования с каждым потенциальным слушателем и пониманием его роли в предстоящих соревнованиях. Количественный состав слушателей, даже при таком подборе, должен более чем в 1,5 раза превышать необходимое на предстоящих соревнованиях количество судей. Как показывает опыт, лишних судей не бывает.

Начинают семинар не позже, чем за 1,5—2 месяца до начала соревнований. Ранее чем за два месяца начинать его нецелесообразно, так как затянувшаяся учёба может наскучить, а при большой паузе между завершением семинара и началом соревнований к ним теряется интерес. В обоих случаях часть слушателей можно безвозвратно

потерять. Семинар необходимо спланировать таким образом, чтобы окончание занятий совпало с началом соревнований.

Проводить занятия следует не реже 3—5 раз в неделю, с включением не менее одного выходного дня для углублённых практических занятий. При другом графике желаемый эффект не будет достигнут.

Программа подготовительного семинара должна состоять из двух частей: *общей* (ознакомительной) — предназначенной для всех слушателей семинара, независимо от их специализации в процессе проведения соревнований, рассчитанной на восстановление в памяти основных положений Правил, на детальное изучение Положения и условий прохождения отдельных дистанций; *специальной* (основной) — предназначенной для последующего обособленного обучения и повышения квалификации судей по направлениям предстоящей работы на соревнованиях (например, для главного секретариата и секретарских групп на дистанциях, для службы дистанций, для судейских бригад по технике, по тактике).

Учебный план, кроме теоретической части, в обязательном порядке должен включать проведение практических занятий, что значительно повышает интерес к процессу обучения, способствует конкретному пониманию слушателями всех рассматриваемых вопросов и, следовательно, более углублённому изучению предмета.

Проводить подготовительный семинар рекомендуется по 100—120-ти часовой программе. Не менее 60—70 % программы должны составлять деловые игры и репетиции судейства при проведении практических занятий и учебно-тренировочных соревнований, как правило, в субботние и воскресные дни.

Слушатели должны получать и выполнять индивидуальные внеурочные задания по наиболее сложным вопросам судейства с последующим разбором их домашних решений на практических занятиях (например, основные виды нарушений при различных способах движения и выполнении конкретных спецприёмов, особенности подведения итогов при финише по особым условиям).

Особое внимание следует уделить единому толкованию таблицы штрафов и частных случаев, которые могут иметь место в практике судейства. Необходимо детально разбирать инциденты, которые имели место при проведении различных соревнований.

Зачётные испытания следует проводить по заранее подготовленным билетам, которые должны включать и вопросы по практическим навыкам. Оценку слушателей по каждой части обучения следует выставлять отдельно.

По результатам обучения определяют квалификационный уровень каждого слушателя семинара и с учетом, в первую очередь, потребностей ГСК, а также пожеланий слушателей, осуществляют комплектование судейских бригад. При распределении по должностям не следует также забывать и о судейских категориях.

5. Формы проведения соревнований

При разработке Положения необходимо также решить, какая форма прохождения дистанций, обычная или бонусная, будет предложена выступающим. Каждая из этих форм не привязана к конкретным дистанциям, но предусматривает, соответственно, как различные формы организации проведения соревнований на одних и тех же дистанциях, так и различные методики оценки результатов: *обычную* или *бонусную*.

Рассмотрим особенности каждой из этих форм на основании анализа и сопоставления основных показателей, характеризующих результаты выступления отдельных участников, связок или команды в целом.

5.1. Временные показатели

Используемые при подведении итогов выступлений временные показатели зависят как от условий, так и от принятой формы проведения соревнований.

5.1.1. Обычная форма проведения соревнований

При обычной форме организации проведения соревнований используют три *обязательных* временных показателя — время, заявляемое участвующими в соревнованиях (**Тз**), фактическое время прохождения дистанции (**Тф**) и общее контрольное время (**То**), а также один *дополнительный* — промежуточное контрольное время (**Тп**) (одно или несколько). На результаты выступлений участвующих в соревнованиях временные показатели оказывают влияние следующим образом.

5.1.1.1. *Заявляемое время (Тз)*. Каждый участвующий в соревнованиях заранее заявляет предполагаемое время прохождения дистанции (**Тз**). За отклонение в процессе прохождения дистанции от **Тз** в ту или иную сторону (даже при *лучшем времени*), участвующие в соревнованиях получают штраф в размере 0,2 балла за каждый процент несоответствия между фактически затраченным временем на прохождение дистанции (**Тф**) и предварительно заявленным (**Тз**).

5.1.1.2. *Затраченное на прохождение дистанции время (Тф)* переводится в баллы. В соответствии с Правилами штрафные баллы за технику и тактику пересчитываются в штрафное время «в соотношении, как правило, 1 балл равняется 30 секундам». По аналогии при переводе **Тф** в баллы следует принимать соотношение: *1 минута* соответствует *2 баллам*.

5.1.1.3. *Общее контрольное время (То)*. Если участвующие в соревнованиях не прошли дистанцию за время **То**, то они снимаются с данной дистанции за техническую неподготовленность.

5.1.1.4. *Промежуточное контрольное время (Тп)* вводят в том случае, когда возникает необходимость «отсеять» тех участвующих в соревнованиях, которые недостаточно подготовлены для прохождения дистанции данного класса сложности и, тем самым, недопустимо затягивают продолжительность своих выступлений.

Участвующие в соревнованиях, не уложившиеся в **Тп**, заканчивают выступление по укороченному варианту (*по упрощенной программе*) и занимают места, в соответствии с набранной суммой баллов, после прошедших всю дистанцию.

Если Условиями предусмотрено несколько **Тп**, то в начале распределяются места между, соответственно, не вложившимися в максимальное по значению **Тп**, затем меньшее по величине и т.д.

5.1.2. Бонусная форма проведения соревнований

При бонусной форме организации проведения соревнований также используют три *обязательных* временных показателя, из которых два те же (**Тф** и **То**), один новый — нормативное время (**Тн**), и тот же *дополнительный* — промежуточное контрольное время (**Тп**). Предполагаемое время прохождения дистанции (**Тз**) не заявляется.

5.1.2.1. *Временной показатель выступления (Тф)*. При бонусной форме определяющим является не абсолютный временной показатель **Тф**, а то, насколько в те-

чение *единого для всех* отрезка времени (T_n) участвующие в соревнованиях наполнили свои выступления различными по сложности маршрутами и спецприёмами (далее, если особо не оговорено по тексту, под маршрутами в равной степени подразумевают и спецприёмы), а также степень соблюдения выступающими времени T_n заданного ГСК.

5.1.2.2. **Отклонение от нормативного времени (T_n)**. На практике могут иметь место три варианта соотношения между T_n и T_f :

$T_f < T_n$ (предпочтительный), $T_f = T_n$ (редкий) и $T_f > T_n$ (нежелательный).

Если выступающие прошли дистанцию с *экономией* T_n ($T_f < T_n$), то в пределах экономии нормативного времени они могут выбрать один из двух вариантов:

- пройти дополнительно и по выбору один или несколько незаявленных маршрутов или выполнить спецприемов;
- получить за экономию T_n поощрительные баллы (бонусы) в зависимости от величины разницы между T_n и T_f .

Если $T_n = T_f$, то нормативное время T_n не влияет на результат команды.

Если выступающие прошли дистанцию с *превышением* T_n ($T_f > T_n$), но в пределах общего контрольного времени T_o , то за каждую минуту превышения они получают штрафные баллы (дисконт в виде отрицательных бонусов).

Поощрительные (+ ΔB) или штрафные ($-\Delta B$) баллы за отклонение от T_n могут быть определены точно [1] или учтены приближенно.

Приближенное значение $\pm \Delta B$ при несоответствии фактического времени, затраченного выступающим на прохождение дистанции (T_f), нормативному (T_n), может быть определено по формуле:

$$\Delta B = P \cdot (T_n - T_f) \quad (1)$$

где P — оговоренная Условиями величина штрафа или поощрения за каждую минуту несоответствия времени T_f времени T_n , которую рекомендуется принимать:

$$P = 1 \text{ балл/мин при } T_f < T_n \text{ или } P = 10 \text{ баллов/мин при } T_f > T_n.$$

5.1.2.3. **Соблюдение общего контрольного времени (T_o)**. К выступившим и не прошедшим дистанцию в пределах T_o при бонусной системе, по сравнению с обычной, подход несколько иной.

Если при бонусной системе участвующие в соревнованиях не закончили выступление за время T_o и при этом нормативный минимум требований к дистанции данного класса:

- **не выполнили**, то выступающих снимают с данной дистанции за техническую неподготовленность, как и при обычной системе;
- **выполнили**, то финишируют *по особым условиям*.

При финише по особым условиям:

во-первых, после истечения T_o выступление приостанавливают;

во-вторых, выступающие покидают дистанцию;

в-третьих, выступающие получают штрафные баллы, которые могут быть начислены, согласно Условиям, за следующие нарушения:

- *непрохождение заявленных маршрутов* (см. п. 5.2.2.2);

- *превышение нормативного времени T_n* (см. п. 5.1.2.2);
- *непрохождение дистанции в пределах времени T_o* .

За не прохождение дистанции в пределах T_o выступившие могут быть наказаны, согласно Условиям, *дополнительными штрафными баллами* за оставленное на дистанции снаряжение, нефинишировавших участников или за первое и второе вместе взятое [1].

5.1.2.4. *Промежуточное контрольное время (T_n)* при бонусной форме применяют с той же целью, что и при обычной (см. п. 5.1.1.4).

5.2. Прохождение дистанций

Прохождением дистанции соревнований является преодоление её от старта до финиша отдельными выступающими, связками или командами с выполнением Условий.

5.2.1. Обычная форма проведения соревнований

При обычной форме все участвующие в соревнованиях проходят дистанцию практически по заранее заданным маршрутам. При этом они заявляют порядок и способы движения участников, выполнения спецприёмов, транспортировки контрольного груза, который, как правило, участники заранее распределяют по своему усмотрению.

5.2.2. Бонусная форма проведения соревнований

5.2.2.1. При бонусной форме, в пределах установленного ГСК *единого для всех времени T_n* , участвующие в соревнованиях должны пройти нормативную часть дистанции, которая определяет класс сложности и состоит из двух частей: основной для всех и произвольной на выбор. Сверх этого, если позволяет сэкономленное время T_n , можно пройти ещё один или несколько маршрутов из дополнительной части. Как и при обычной форме, необходимо распределить и доставить от старта к финишу контрольный груз, если он предусмотрен.

5.2.2.2. Каждый маршрут в зависимости от технической сложности прохождения или выполнения оценивают соответствующей суммой баллов. При этом маршруты *произвольной и дополнительной части* участвующие в соревнованиях *выбирают и заявляют* по своему усмотрению, соответственно, разные выступающие, в зависимости от своей квалификации, набирают разную сумму баллов.

Поэтому бонусную систему часто называют *системой по выбору*. Маршруты по своему функциональному назначению могут быть *обычными* и *особыми*. Последние, в свою очередь, делятся на *бонусные, обязательные* и *рекомендованные* [1].

5.2.2.3. При бонусной форме оценивают не только сложность каждого маршрута (группы однотипных маршрутов) или спецприёма, но и то, каким способом каждый участник:

- проходит отдельные маршруты или выполняет спецприёмы (например, свободным лазанием или комбинированным, со сменой ведущего или без неё);
- транспортирует контрольный груз (например, на себе, по перилам, вытягиванием);
- спускается на финишную площадку (например, прямо вниз, с пересадкой).

Рекомендации по определению номинальной оценки наиболее часто применяемых личных и командных спецприёмов рассмотрены в [1] и приведены в *Приложе-*

ниях 6 и 7. При этом рекомендуется принимать значение Д не менее 150 баллов, а Н — более 60—70 баллов.

5.3. Техника движения и страховки

Независимо от принятой формы организации проведения соревнований, обычной или бонусной, технику движения и страховки оценивают однозначно в соответствии с общепринятыми правилами трактовки нарушений.

5.4. Оценка тактики и её нарушений

В зависимости от принятой формы организации проведения соревнований оценка нарушений заявленной тактики кардинально меняется.

5.4.1. Обычная форма проведения соревнований

При обычной форме оценивают не выбранную и заявленную участвующими в соревнованиях тактику, а то, насколько точно при прохождении дистанции, выступающие её соблюдают, пусть при этом она *даже самая плохая*. За изменение заявленной тактики, даже в сторону улучшения, выступающие наказываются штрафными баллами в соответствии с таблицей, приведенной в Правилах.

5.4.2. Бонусная форма проведения соревнований

5.4.2.1. При бонусной форме организации проведения соревнований:

Во-первых, величина набранных выступающими баллов всецело зависит от *выбранной* ими *тактики* прохождения дистанции, так как нормативная оценка маршрутов (спецприёмов) определяется *выбранными способами* движения, транспортировки контрольного груза, подъёма участника из трещины и т.д.

В этом одно из главных преимуществ бонусной системы. Возникает возможность всесторонне оценить результат выступления каждого участвующего в соревнованиях как с технической, так и, особенно, с тактической точки зрения и тем самым получить более объективную оценку каждого из них. Это достигается увеличением количества показателей оценки результатов (см. *формулы 2 и 7*). При этом значительно уменьшается элемент случайности в полученном результате выступления.

Во-вторых, штраф за изменение тактики дифференцирован по величине в зависимости от сложности маршрута, при прохождении которого было допущено нарушение, т.е. наказание становится более объективным, так как зависит от степени и значимости нарушения.

В-третьих, из всего предусмотренного Правилами многообразие возможных нарушений по тактике, бонусная система учитывает, сама по себе, в основном, все. Исключение составляет, например, показатель «*Общее впечатление*» — (1—5) баллов.

5.4.2.2. За заявленные, но не пройденные маршруты или не выполненные спецприёмы, выступивших на соревнованиях наказывают штрафными баллами в зависимости от размера *их номинальной оценки* с понижающим коэффициентом **m**, величину которого оговаривают Условиями (рекомендуется принимать **m = 0,25—1,00**).

5.4.2.3. Если пройден незаявленный маршрут (выполнен спецприём), выступившим его засчитывают в зависимости от *величины номинальной оценки* с понижающим коэффициентом **n**, оговоренным Условиями (рекомендуется принимать **n = 0,50—0,75**).

5.4.2.4. Если не пройден рекомендованный маршрут, выступившие получают штраф в зависимости от величины его номинальной оценки, но с повышающим коэффициентом t , величину которого оговаривают Условиями (рекомендуется принимать $t = 1,00—2,00$).

5.4.2.5. За прохождение бонусных маршрутов кроме баллов, определяющих их номинальную оценку, участвующие в соревнованиях дополнительно получает бонусы (поощрительные баллы), величину которых принимают равной их номинальной оценке с понижающим коэффициентом b , значение которого оговаривают Условиями (рекомендуется принимать $b = 0,25—1,00$).

5.4.2.6. Если бонусный маршрут заявлен, но не пройден, выступивший получает согласно Условиям штраф, как правило, как за обычный маршрут, т.е. в размере его номинальной оценки.

5.4.2.7. При написании Условий величину штрафных баллов заранее указывают в таблице «Номинальная оценка вариантов...» прохождения дистанций или выполнения спецприёмов (Приложения 8, 9 и 10).

5.5. Системы оценки результатов

5.5.1. Итог выступления каждого участвующего в соревнованиях, как следует из вышеизложенного, состоит из двух групп противоположных показателей:

- **набранных положительных баллов**, характеризующих квалификационный уровень выступающих (тактико-техническое мастерство, приобретённый опыт, степень сработанности, физической подготовки и др.);
- **полученных штрафных** (при бонусной системе **отрицательных**) **баллов**, определяющих количество и значимость допущенных при выступлении ошибок и просчётов по технике и тактике, а также степень отклонений от заявленной тактики как отдельными участниками, так и командой в целом.

5.5.2. Обычная система

5.5.2.1. **Результат выступления участвующих в соревнованиях (Бк) при обычной форме организации проведения соревнований определяется суммой баллов за время прохождения дистанции (Бпр) и штрафных баллов за несоответствие заявленного времени фактическому (Бн), за нарушение техники движения и страховки (Бт) и за изменение заявленной тактики (Бит), т.е.:**

$$Бк = Бпр + Бн + Бт + Бит. \quad (2)$$

5.5.2.2. **Баллы за время прохождения дистанции (Бпр) определяют из произведения:**

$$Бпр = Тф \cdot В, \quad (3)$$

где **Тф** — время, за которое выступившие прошли дистанцию, минуты;
В — оценка одной минуты времени прохождения дистанции в баллах, величину которой оговаривают в Условиях, баллов/минуту.

5.5.2.3. **Штрафы за нарушения техники** движения и страховки (**Бт**) состоят из суммы штрафных баллов, выставленных судьями за соответствующие нарушения при прохождении выступающими дистанции.

5.5.2.4. **Штрафы за тактику (Бит)** состоят из суммы штрафных баллов, выставленных судьями за соответствующие изменения заявленной тактики при прохождении выступающими дистанции.

5.5.2.5. **Штрафы за отклонение фактически затраченного времени (Тф)** на прохождение дистанции *от заявленного* (Тз) участвующими в соревнованиях могут быть определены по формуле:

$$Бн = 20 \cdot (Тф - Тз) : Тз. \quad (4)$$

Разница между **Тф** и **Тз** берется в минутах и всегда по абсолютной величине, т.е. положительной.

Если участвующие в соревнованиях не заявили **Тз** (случайно или преднамеренно), т.е. **Тз отсутствует**, то формула (4) принимает вид:

$$Бн = 20 \cdot Тф. \quad (5)$$

5.5.2.6. **Распределение мест между участвующими в соревнованиях** при обычной системе, в связи с отсутствием каких-либо вариантов, осуществляется в соответствии с суммой набранных ими баллов (см. п. 5.5.2.1).

5.5.3. Бонусная система

5.5.3.1. **Результат прохождения дистанции** при бонусной системе определяется не просто двумя группами показателей, как было отмечено ранее (см. п. 5.5.1), а **разницей** между *набранными положительными баллами* и *полученными штрафными*.

Максимально возможный перечень положительных и отрицательных показателей, который может иметь место при выступлении участвующих в соревнованиях, приведен в *таблице 2*.

Таблица 2

Перечень показателей, определяющих набор выступающими итоговой суммы баллов при прохождении дистанции

Показатели, обеспечивающие набор баллов							
Положительных				Отрицательных (штрафов)			
№	Наименование показателей	Условное обозначение	Обоснование оценки штрафов	№	Наименование показателей	Условное обозначение	Обоснование оценки штрафов
1	Пройденные (выполненные) из числа заявленных (обязательных или по выбору) маршруты (спецприёмы). Засчитываются по их номинальным оценкам	Бзп	Пункт 5.2.2.2	1	Заявленные по выбору, но непройденные маршруты или не выполненные спецприёмы. Засчитываются по их номинальным оценкам, но с понижающим коэффициентом m	Бзн	Пункт 5.4.2.2
2	Пройденные по выбору маршруты или спецприёмы из числа незаявленных.	Бнп	Пункт 5.4.2.3	2	Непройденные или невыполненные рекомендованные маршруты или спецприёмы.	Бнр	Пункт 5.4.2.4

	Засчитываются по их номинальным оценкам, но с понижающим коэффициентом n				Штрафуются в размере не менее их номинальной оценки		
3	Примененные участниками способы движения при прохождении дистанции. Учитываются показателями Бзп и Бнп	—	Приложение 2 Таблица 1	3	Нарушение участниками техники движения и страховки при прохождении дистанции. Определяется судьями по технике	Бот	Данные карточек судей
4	Применённые участниками способы транспортировки контрольного груза, если они учитываются отдельно, а не показателями Бзп и Бнп	Бкг	Приложение 2 Таблица 2	4	Изменение при прохождении дистанции предварительно заявленной тактики. Определяется судьями по тактике	Бит	Данные карточек судей
5	Экономия нормативного времени Тн при прохождении дистанции	+ ΔБ	Пункт 5.1.2.2 ф-1	5	Превышение нормативного времени Тн при прохождении дистанции	- ΔБ	Пункт 5.1.2.2, ф-1
6	Способы спуска участников на финишную площадку. Определяются Условиями или выбираются командами	Бф	Приложение 2 Таблица 3				

Анализ таблицы 2 показывает, что такие положительные показатели, как прохождение заявленных (**Бзп**) и незаявленных (**Бнп**) маршрутов (выполненных спецприёмов), спуск на финишную площадку (**Бф**) можно объединить в одну группу показателей — *прохождение дистанции* (**Бпд**), т.е.

$$\mathbf{Бпд = Бзп + Бнп + Бф} \quad (6)$$

Штраф за непрохождение рекомендованного маршрута (**Бнр**) следует отнести к группе штрафов за заявленные, но непройденные маршруты (**Бзн**), т.к. по определению (см. п. 1.2.6) он должен всегда заявляться.

Определение результата выступлений при бонусной форме проведения соревнований можно дать следующим образом.

5.5.3.2. Результат выступления участвующих в соревнованиях (Бк**) при бонусной форме организации проведения соревнований определяется разницей между суммой положительных баллов, полученных выступившими за прохождение дистанции (**Бпд**) и способ транспортировки контрольного груза (**Бкг**), и суммой отрицательных баллов (штрафов) за заявленные и не пройденные маршруты (**Бзн**), допущенные нарушения техники (**Бт**), за изменение заявленной тактики (**Бит**), а также с учетом экономии (+ **ΔБ**) или превышения (- **ΔБ**) нормативного времени (**Тн**), установленного ГСК на прохождение дистанции:**

$$\mathbf{Бк = Бпд + Бкг + (\pm \Delta Б) - (Бзн + Бт + Бит)}. \quad (7)$$

При этом оценка *способов движения участников* входит в Бпд, т.е. учитывается показателями Бзп и Бнп опосредствовано, так как в номинальной оценке маршрутов (спецприёмов) присутствует и их оценка. Поэтому в формуле (7) эти показатели отсутствуют.

Следовательно, из семи показателей (трех положительных и четырех отрицательных) два являются взаимоисключающими, т.е. может иметь место или экономия (+ ΔБ) или превышение (– ΔБ) времени Тн.

При этом из оставшихся всех показателей только один ($\pm \Delta Б$) подлежит определению расчетным путем (см. п. 5.1.2.2), а остальные, даже если их семь, — заранее оговаривают в Условиях и их значения приводят в таблицах «Номинальная оценка вариантов...» (Приложение 8, 9 или 10).

5.5.3.3. *Распределение мест между участвующими в соревнованиях* при бонусной системе, в отличие от обычной (см. п. 5.5.2.6), зависит от целого ряда показателей, что вызывает необходимость деления их на несколько групп.

По конечным результатам выступлений всех участвовавших в соревнованиях можно разделить на *шесть групп*:

первая группа — прошедшие дистанцию в пределах Тн;

вторая группа — прошедшие дистанцию с превышением Тн, но в пределах То;

третья группа — превысившие То при прохождении *дополнительной части* дистанции;

четвёртая группа — прошедшие дистанцию с превышением То, но получающие зачёт на данной дистанции согласно Условиям;

пятая группа — финишировавшие по упрощённому (укороченному) варианту;

шестая группа — были сняты с дистанции.

5.5.3.4. Следовательно, между всеми участвовавшими в соревнованиях места распределяются в следующей последовательности:

в начале — между командами *первой, второй и третьей групп*, которые выполнили *требования нормативной части*, в соответствии с суммой баллов, набранных каждым выступившим;

затем — между командами *четвёртой группы*, которые *не выполнили требования нормативной части в пределах То, но получили зачёт* в соответствии с Условиями, в зависимости от суммы баллов, набранных каждым выступившим;

далее — между командами *пятой группы*, которые *превысили Тп и финишировали по упрощённому (укороченному) варианту*, в соответствии с суммой баллов, набранных каждым выступившим.

В конце записывают команды *шестой группы*, которые были *сняты с дистанции*.

5.5.3.5. Таким образом, все стартовавшие участники соревнований, независимо от конечного результата, должны быть включены в итоговые протоколы.

6. Проведение соревнований

В настоящем разделе освещены лишь отдельные, но весьма важные и ранее не рассматриваемые или мало освещённые в специальной литературе по спортивному туризму вопросы проведения соревнований. Оборудование дистанций, требования к

снаряжению, прохождение маршрутов, особенности оценки нарушений и многое другое являются предметом рассмотрения в других публикациях [4, 5].

6.1. Жеребьевка

При проведении горных соревнований на основании результатов жеребьевки устанавливаются не время старта каждого выступающего на отдельных дистанциях, а «*Расписание последовательности выступлений на дистанциях*». Каждый последующий выступает, как правило, по мере освобождения дистанции.

Форму и систему жеребьевки в каждом конкретном случае определяет Главный судья соревнований.

6.1.1. **Форма жеребьевки.** В зависимости от количества и класса дистанций, а также от числа участвующих в соревнованиях и дней их проведения, может быть принята одна из четырёх форм жеребьевки: *общая, групповая, командная* или *квалификационная*.

6.1.1.1. **Общая.** Номер по результату общей жеребьевки является стартовым номером на всех дистанциях (худший вариант).

6.1.1.2. **Групповая.** Заранее оговаривают, на какой дистанции и в каком порядке, в зависимости от результатов общей жеребьевки, будут выступать отдельные группы команд (самый распространённый).

6.1.1.3. **Командная.** Номер по общей жеребьевке является стартовым номером команды, а затем проводят вторую жеребьевку, которая определяет порядок старта внутри каждой команды участников или связок, согласно их номеров в предварительно поданной технической заявке. Следует отметить, что повторная жеребьевка может не проводиться.

Целесообразна в том случае, если дистанция рассчитана на одновременное выступление только одной связки или участника.

6.1.1.4. **Квалификационная.** Очередность старта определяется занятым местом на предыдущих соревнованиях данного масштаба. При этом первой стартует команда (связка, участник), занявшая последнее место. Между командами, не принимавшими участие в предыдущих соревнованиях, проводится жеребьевка и они открывают соревнования.

При командных соревнованиях неэффективна, так как деление на две группы осуществляют на основании потенциальных возможностей коллектива, в то время как состав участников при проводимых в настоящее время не более одного-двух соревнований в год значительно обновляется и квалификация команды в целом, как правило, не соответствует ранее занятому месту.

Может быть рекомендована только при проведении личных соревнований или связок среди спортсменов высоких разрядов, когда дистанция позволяет одновременно выступать одной связке (на соревнованиях связок) или участнику (на личных соревнованиях).

6.1.2. **Система жеребьевки.** Жеребьевка может проводиться по двум системам: *одноступенчатой* или *двухступенчатой*.

6.1.2.1. **При одноступенчатой системе** жеребьевки номера вынимают представители заявленных команд в порядке принятой очередности. При этом заранее оговаривают, на какой дистанции будут выступать команды по результатам общей жеребьевки и порядок их старта на других дистанциях в зависимости от ее результата.

6.1.2.2. *При двухступенчатой системе* жеребьевки вынимают фишки с порядковыми номерами стартов на заранее оговоренной дистанции и одновременно именные карточки, которые указывают, какой команде принадлежит вытянутый при этом стартовый номер. Очередность вытягивания названия команды и стартового номера может быть обратной или определяется жеребьевкой.

6.2. Технический инцидент

Технический инцидент — это происшествия, действия, случаи или возникшие недоразумения, причиной которых не являются сами участники, но которые существенно влияют на конечный результат выступления.

6.2.1. **Технический инцидент может возникнуть** в том случае, когда на результат выступающих, помимо действий самих участников, существенно могут повлиять и внешние факторы, спровоцировав тем самым технический инцидент.

6.2.2. **Технический инцидент** может быть зафиксирован участниками и/или судьями на дистанции.

6.2.2.1. Отмеченный участниками технический инцидент должен быть сообщен судьям и/или получить подтверждение.

6.2.2.2. Технический инцидент в форме действия (например, помощь страхующего участнику) должен быть зафиксирован не менее чем двумя судьями на дистанции.

6.2.3. **Решение о наличии технического инцидента** и путях устранения его последствий принимает заместитель Главного судьи на дистанции.

6.2.3.1. Если команда (связка, участник) может продолжать выступление без ущерба для конечного результата, заместителем Главного судьи должно быть принято решение о продолжении выступления.

6.2.3.2. Если после технического инцидента службе дистанции или команде необходим перерыв (например, переоборудование ПС, замена участника запасным из-за травмы или стрессового состояния после срыва), повторный старт должен быть предоставлен, но по возможности, в тот же день и желательно не позднее, чем после выступления одной (после возникновению технического инцидента) команды.

6.2.4. **Причины, которые могут привести к возникновению технического инцидента**, условно можно разделить на *четыре основные группы*:

- ***Неправильный выбор места или подготовка рельефа.***

Например: существенно упростилось или усложнилось прохождение ключевого участка дистанции из-за скола зацепа, разрыхления (таяния) льда.

- ***Повреждение или нарушение элементов оборудования дистанции.***

Например: вырвался крюк в ключевом месте маршрута, что значительно усложнило его прохождение.

- ***Серьезные помехи со стороны судей при прохождении маршрута.***

Например, неправильная подвеска судейской страховки (мешает) или неправильные действия судьи-страховщика (помогает).

- ***Технические ошибки судей.***

Например, ошибочное снятие команды, отказ или случайная остановка секундомеров.

6.2.5. **Возможны следующие варианты решения технического инцидента** при его возникновении:

6.2.5.1. *Если хотя бы один участник в результате технического инцидента травмирован или ему угрожает опасность*, то:

- дальнейшее прохождение дистанции приостанавливают;
- принимают безотлагательные меры по оказанию помощи пострадавшему или оказавшемуся в опасности;
- судьи фиксируют технический инцидент.

6.2.5.2. *Если для устранения причины технического инцидента требуется закрытие дистанции*, то:

- команда должна быть временно снята с дистанции;
- судьи фиксируют технический инцидент.

6.2.5.3. *Если причину технического инцидента служба дистанции может быстро устранить без ущерба для конечного результата* выступающих, то:

- выступление команды приостанавливают;
- делают отсечку времени наступления технического инцидента;
- устраняют причину технического инцидента;
- делают промежуточный старт после вынужденной отсидки.

6.2.5.3.1. На период вынужденной отсидки участники могут изменить место своего расположения (выбрать более удобное), но перед продолжением выступления обязаны вернуться в положение, зафиксированное на момент возникновения технического инцидента.

6.2.5.3.2. Затраченное на устранение технического инцидента время команде компенсируют (вычитают вынужденную отсидку или дают дополнительное время на выступление).

6.2.6. **Если представитель команды решил продолжить выступление** при зафиксированном техническом инциденте, в дальнейшем никакие протесты по имевшему место техническому инциденту к рассмотрению не принимаются. Свое решение о продолжении выступления представитель команды обязан объявить судьям.

6.3. Перевод баллов в секунды

6.3.1. При обычной форме проведения соревнований

Если результаты выступлений получены в баллах, их переводят в условные секунды путём умножения на 30 секунд, как и штрафные баллы, в соответствии с рекомендациями Правил.

6.3.2. При бонусной форме проведения соревнований:

- *во-первых*, лучшим является результат с **большой итоговой суммой** баллов, в то время как в соответствии с Положением о ЕСКУ классификационная таблица по технике спортивного туризма с нормативами для выполнения разрядов (табл. 1) рассчитана на то, что у победителя результат, который принимают за 100 %, **минимальный**;
- *во-вторых*, итоги выступлений **представлены в баллах**, а в соответствии с действующими в Украине Правилами соревнований, должны быть в секундах, точнее в **условных секундах**, так как штрафные баллы при обычной системе подведения итогов также переводят в секунды и суммируют со временем прохождения дистанции.

Кажущееся противоречие, на самом деле, носит формальный характер и легко устраняется.

6.3.3. Преобразование результатов без перевода баллов в условные секунды

Выполнить преобразование результатов выступлений таким образом, чтобы у победителя был минимальный результат и при этом сохранилось прежнее соотношение между результатом победителя и остальных выступивших, можно по следующей формуле, не переводя баллы в секунды:

$$B_y = M \cdot (\Sigma B : B_i), \quad (8)$$

где B_y — преобразованный i -тый результат выступления, баллов.

M — показатель преобразования результатов, баллов.

Рекомендуется принимать $M = 1—10$ баллов.

ΣB — общая сумма баллов, набранных всеми выступившими каждой группы раздельного зачета (командами, связками или участниками), прошедшими данную дистанцию;

B_i — преобразуемый i -тый результат выступления, баллов.

6.3.4. Преобразование результатов с переводом баллов в условные секунды

Если конечные результаты выступлений всё же необходимо перевести в условные секунды, как того требует ФСТУ при проведении всеукраинских соревнований, можно воспользоваться другой формулой, которая обеспечит у победителя минимальный результат в секундах и сохранит прежнее соотношение результатов остальных выступивших к результату победителя:

$$T_y = K \cdot (\Sigma B : B_i), \quad (9)$$

где T_y — преобразованный i -тый результат выступления, секунд;

K — показатель пересчета баллов в секунды (Правила рекомендуют принимать $K = 30$ секунд);

ΣB — общая сумма баллов, набранная каждой группой раздельного зачета (командами, связками или участниками), прошедшими данную дистанцию;

B_i — итоговая сумма i -того результата в баллах, который переводят в условное время (T_y), секунд.

6.3.5. Пример с переводом и без перевода баллов в секунды приведен в таблице 3.

Таблица 3

Команда	Время, мин		Набранные балы				Результат выступлений			
	Команды, Тф	Норматив- ное, Тн	+ ΔБ (ф-1)	Бк (ф-2) (ф-7)	Нарушение техники, тактики	Итоговая сумма, баллов	Преобразованный		Относительный, %	
							в баллах (ф-8)	в секун- дах (ф-9)	при баллах	при се- кундах
А	50	48	- 20	100	- 30	50	58,00	174,00	260	260
Б	48	48	0	130	- 20	110	26,36	79,09	118	118

В	46	48	+ 2	150	- 22	130	22,31	66,92	100	100
ИТОГО						290				

Идентичность конечных результатов выступлений, представленных в баллах и во временных показателях, дает основание сделать вывод, что необходимость перевода баллов в секунды для определения относительного результата выступлений в % отсутствует. Следовательно, в подобном переводе нет никакой необходимости, т.е. требование носит чисто формальный характер.

6.4. Торжественные церемониалы

Церемония открытия и закрытия горных соревнований проводится по общепринятому во всех видах спорта ритуалу. Во избежание возникновения возможной путаницы и прочих недоразумений составляются соответствующие сценарии предстоящего церемониала, которые учитывают специфику и условия проведения каждого отдельно взятого соревнования, его значимость и др.

К основным этапам торжественного церемониала соревнований относятся: *торжественное открытие, награждение победителей и призёров, и торжественное закрытие соревнований.*

Имеют место несколько вариантов сценариев торжественных церемониалов. Остановимся на одном из них — наиболее распространённом и общедоступном.

6.4.1. Оборудование площадки. Площадка для торжественного церемониала по своим размерам должна обеспечивать оптимальное расположение всех команд относительно трибуны, где находятся принимающие парад — и не слишком далеко от них, и не очень стесненно.

Площадку необходимо заранее разметить по периметру дорожками для построения участников (шнуром на колышках, известью, выложить камушками и др.), исходя из предполагаемой длины и ширины колонны участников, а также желательно с учетом интервалов между командами отдельных организаций.

Трибуна для приема парада должна быть оборудована тентом на случай дождя, а также местом для расположения главных призов соревнований. По возможности площадку необходимо радиофицировать, а трибуну оборудовать микрофоном и розеткой для подключения магнитофона с записью Государственного гимна страны, туша и торжественного марша.

Флагшток для Государственного флага страны необходимо расположить несколько в стороне и таким образом, чтобы он не находился сзади участников и принимающих парад, т.к. при этом возникнут неудобства при исполнении команды: *«Равнение на флаг!»*.

6.4.2. Открытие соревнований. Парад открытия соревнований проводят, как правило, в день начала выступлений и он последовательно включает:

- покомандное построение участников соревнований для торжественного марша;
- выход участников (торжественный марш) к месту открытия соревнований;
- приветствие участников соревнований;
- подъем флага соревнований;
- официальное открытие соревнований Главным судьей;
- уход участников (торжественный марш) с места построения.

Следует отметить, что торжественный марш при проведении горных соревнований в последнее время не практикуют.

6.4.3. Построение участников. Для участия в параде открытия (закрытия) соревнований участники выстраиваются в колонну шеренгами по 2—6 человек. Число спортсменов в шеренге зависит от числа участвующих и размеров площадки. Расположение команд в строю зависит от состава участников. Обычно команды каждой организации располагают в алфавитном порядке. Иногда торжественный парад открывает команда-победитель предыдущих соревнований.

На всеукраинских соревнованиях и более высокого масштаба в отдельных случаях предусматривают парад, при котором участники, часто с указателями регионов (ведомств, ДСО, коллективов и др.), которые они представляют, под звуки торжественного марша занимают заранее оговоренные места на площадке для построения.

На международных соревнованиях впереди каждой команды ставят знаменосцев, которые несут флаги соответствующих стран. При этом команды выстраиваются также в алфавитном порядке.

Порядок построения на площадке должен, с одной стороны, обеспечить компактное расположение участников относительно «трибуны» с принимающими парад, с другой — исключить беспорядочное скопление людей. Соответственно, построение может быть выполнено в одну линию, в виде букв «Г» или «П».

6.4.4. Приветствие участников. Командующий парадом дает команду «*Смирно!*» и докладывает Главному судье: «*Участники прибывших команд, для торжественного открытия таких-то соревнований, построены. Докладывает такой-то.*»

Затем Главный судья даёт команду «*Вольно!*» и передаёт слово первому выступающему, как правило, представителю проводящей организации, представив его участникам соревнований (занимаемая должность, ФИО).

По заранее оговоренной очередности далее предоставляют слово для приветствия другим почётным гостям (представителю местных органов власти, федерации и т.д.).

Выступая последним, Главный судья объявляет программу соревнований и оглашает время стартов на всех дистанциях.

Командующий парадом даёт команду: «*Направо (налево)!*» И далее: «*Шагом марш!*».

6.4.5. Флаг соревнований. Открытие и закрытие всех соревнований предусматривает подъем и спуск Государственного флага страны, по возможности, под звуки Государственного гимна.

По условиям соревнований могут быть вывешены также флаги участвующих в соревнованиях клубов, городов, обществ и т.д. Но флаги команд от участвующих организаций имеют определенные ограничения:

- *во-первых*, их не поднимают, а вывешивают заранее (до построения) на отдельных флагштоках;
- *во-вторых*, вывешивание флагов участвующих организаций должно быть предусмотрено Положением;
- *в-третьих*, они должны располагаться ниже и быть по размеру не более половины Государственного флага страны.

Флаги вывешивают слева направо от Государственного флага страны в алфавитном порядке названий участвующих организаций. Это в равной степени относится и к флагам стран-участниц на международных соревнованиях.

Если отдельные флагштоки для таких флагов отсутствуют, допускается на том же флагштоке закрепить дополнительный фал для их вывешивания, но выдержать требуемую высоту.

Если по каким-либо причинам флагштоки отсутствуют, с разрешения проводящей организации или соответствующей федерации все флаги могут быть вывешены на горизонтальном фале на одной высоте.

Почетное право подъема флага на открытии предоставляется:

- победителям предыдущих соревнований;
- соответствующему призёру, если победитель отсутствует;
- хозяевам соревнований, если призёры и победители отсутствуют или соревнования проводят впервые.

Право спуска флага получают победители данных соревнований.

Если предусмотрено сценарием, то после спуска флага участники под звуки торжественного марша покидают площадку построения.

6.4.6. Закрытие соревнований. Парад закрытия соревнований проводят, как правило, после завершения выступлений на всех дистанциях, и он последовательно включает:

- построение участников соревнований;
- награждение призеров и победителей;
- заключительное слово представителя проводящей организации;
- спуск флага соревнований;
- официальное закрытие соревнований Главным судьей;
- уход участников (торжественный марш) с места построения.

6.4.7. Церемония награждения. В зависимости от системы организации проведения соревнований могут иметь место два вида награждения: *последовательное* или *параллельное*.

6.4.7.1. Последовательное награждение целесообразно проводить, если соревнования проходят последовательно на отдельных группах дистанций или на всех дистанциях. Церемонию награждения победителей и призеров проводят по мере завершения выступлений на каждой из них. Награждение победителей и призеров последней дистанции и в общекомандном зачёте выполняют одновременно после завершения соревнований.

6.4.7.2. Параллельное награждение целесообразно проводить, если соревнования проходят параллельно на всех дистанциях. Церемонию награждения победителей и призеров проводят по завершении выступлений на всех дистанциях соревнований.

6.4.7.3. Вручение наград, независимо от принятого вида награждения, может проходить *одновременно* или *поочередно*.

При одновременном вручении наград приглашают сразу всех занявших первые три места. Победитель располагается в центре, занявший второе место — слева от него, а третья — справа.

Одновременное награждение целесообразно при награждении победителей и призеров в личных соревнованиях и соревнованиях связок. Вначале награды вручают занявшему третье место, затем второе и, наконец, победителю.

При поочередном вручении наград вначале поочередно приглашают, как правило, команды, занявшие на каждой отдельно взятой дистанции, соответственно, третье место, затем второе и, наконец — победителя. В той же последовательности проходит церемония награждения и в общем зачете.

Перед вручением наград по радиотрансляции объявляют не только команды, которые стали призерами и победителями, награждение, предусмотренное за данное место на каждой дистанции и в общем зачете, но и фамилии каждого участника команды.

Если все победители и призеры получают личные дипломы или грамоты, то при награждении связок и команд наградные листы вручают каждому в отдельности, но обезличено, т.е. не разбирая фамилий. Участники награждения сами разбирают свои дипломы.

Награждение тренеров проводят после вручения наград соответствующим победителям.

Вручение каждой группы наград целесообразно поручать разным почётным гостям, оглашая при этом, кто именно осуществляет вручение (занимаемая должность, ФИО). Награждение желательно проводить под звуки туша.

Если поднятие и спуск Государственного флага, по возможности, целесообразно проводить под Государственный гимн страны, то его исполнение после вручения наград дифференцируется в зависимости от значимости соревнований.

Государственный гимн страны играют только при проведении международных и всеукраинских соревнований сразу же после награждения спортсмена, связки или команды, представитель которой занял первое место. На всех остальных соревнованиях (ДСО, ведомств и др.) награждение победителей и призеров сопровождается только исполнением туша.

6.5. Инспектирование соревнований

6.5.1. Основная задача инспектирования соревнований — не подписание Акта сдачи-приема дистанции, как это зачастую бывает, а контроль и анализ работы судейской коллегии с целью повышения качества судейства, улучшения организации и проведения соревнований в целом. Поэтому судьей-инспектором должен быть назначен один из наиболее высококвалифицированных судей.

6.5.2. При этом объектами внимания судьи-инспектора должны стать:

6.5.2.1. *Место проведения соревнований* — удобство подъезда-отъезда участников и судей, организация размещения и питания, медицинского обслуживания, санитарно-бытового обеспечения и т.д.

6.5.2.2. *Характер полигонов* — соответствие рельефа и других параметров требованиям к дистанциям данного класса и др.

6.5.2.3. *Оборудование дистанций* — насколько они построены технически грамотно, обеспечивают многовариантность при прохождении, являются интересными, зрелищными и, безусловно, безопасными для прохождения.

6.5.2.4. *Обеспеченность снаряжением* — достаточность и качество основных веревок, карабинов, крючьев и др.

6.5.2.5. *Обеспеченность секретариата* — достаточность и состояние множительной и другой техники, бланковой и другой документации, средств связи, мест размещения секретариата и секретарских групп и др.

6.5.2.6. *Состав судейской коллегии* — соответствие занимаемым должностям согласно требованиям Правил к наличию соответствующей категории, достаточность штатного состава и др.

6.5.2.7. *Подготовка судейских кадров* — проведение на должном уровне подготовительного или установочного семинара, инструктажа судей на рабочих местах и др.

6.5.2.8. *Оценка судейства соревнований* — анализ работы судейских бригад и служб, а также отдельных судей в наиболее ответственных местах, в частности оценка:

- четкости знания Правил и условий прохождения дистанций;
- правильности и однозначности толкования допущенных выступающими технических ошибок и тактических просчетов;
- оперативности реагирования и принятия правильных решений в нестандартных ситуациях;
- оперативности обработки и оглашения результатов выступлений;
- квалификационных ошибок и промахов, допущенных отдельными судьями, и их причин (отсутствие должного опыта, достаточной квалификации, недостаточная численность и др.);
- отношения судей к участникам, своим обязанностям и себе лично (внешний вид и др.).

6.5.2.9. *Информация о ходе соревнований* — оперативное оглашение результатов, заполнение информационных протоколов и выдача карточек предварительных результатов, организация обслуживания соревнований средствами массовой информации и др.

6.5.2.10. *Организация торжественного открытия и закрытия соревнований* — церемония парада открытия, награждения победителей и призеров, закрытия соревнований.

6.5.3. Результаты инспекции соревнований оформляются соответствующей *Справкой*, с содержанием которой в обязательном порядке на заключительном совещании должна быть ознакомлена судейская коллегия соревнований. Имеющие место замечания должны быть учтены при оценке работы как отдельных судей, так и судейской коллегии в целом.

6.5.4. При инспектировании соревнований судья-инспектор должен исходить не из максимальных требований, а из *реальных возможностей коллектива*, обеспечивающего организацию и проведение соревнований.

6.5.5. Справка по результатам инспектирования с соответствующими выводами и рекомендациями передается в коллегия судей проводящей организации.

Приложения

Приложение 1

Перечень

статей предстоящих расходов на проведение горных соревнований
(примерный)

Место проведения соревнований _____
Время проведения (с _____ по _____) _____ дней
Общее количество судей _____ чел., в т.ч. иногородних _____ чел.

РАСХОДЫ

				<i>Итого</i>
1.	Питание судей	_____ чел.	на _____ дней по _____ грн/день	_____ грн.
2.	Размещение судей	_____ чел.	на _____ дней по _____ грн/день	_____ грн.
3.	Проезд иногородних судей и приглашенных	_____ чел.	в 2 конца по _____ грн	_____ грн.
3.1.	Суточные в пути	_____ чел.	на _____ дней по _____ грн/день	_____ грн.

Командировочные (выбор места и оборудование дистанции)
_____ чел. на _____ дней по _____ грн./день _____ грн.

Итого _____ грн.

Аренда мест проведения соревнований: _____

Итого _____ грн.

Транспортные расходы:

Грузовая машина	_____ шт.	по _____ грн.	на _____ дней	_____ грн.
Автобусы	_____ шт.	по _____ грн.	на _____ дней	_____ грн.
Машина «Скорой помощи»	_____ шт.	по _____ грн.	на _____ дней	_____ грн.
Дежурная машина	_____ шт.	по _____ грн.	на _____ дней	_____ грн.

Итого _____ грн.

Заработная плата нештатного состава:

Лектора семинара	_____ чел.	на _____ час	по _____ грн.	_____ грн.
Начальника дистанции	_____ чел.	на _____ дней	по _____ грн.	_____ грн.
Помощника нач. дистанции	_____ чел.	на _____ дней	по _____ грн.	_____ грн.
Судьи соревнований	_____ чел.	на _____ дней	по _____ грн.	_____ грн.
Главного судьи и секретаря	2 чел.	на _____ дней	по _____ грн.	_____ грн.
Коменданта	1 чел.	на _____ дней	по _____ грн.	_____ грн.
Помощника коменданта	_____ чел.	на _____ дней	по _____ грн.	_____ грн.
Врача	_____ чел.	на _____ дней	по _____ грн.	_____ грн.
Медсестры	_____ чел.	на _____ дней	по _____ грн.	_____ грн.
Кухонных рабочих	_____ чел.	на _____ дней	по _____ грн.	_____ грн.
Рабочих-оформителей	_____ чел.	на _____ дней	по _____ грн.	_____ грн.
Рабочих по электрификации	_____ чел.	на _____ дней	по _____ грн.	_____ грн.
Прочих рабочих	_____ чел.	на _____ дней	по _____ грн.	_____ грн.

Итого зарплаты _____ грн.

Начисление на зарплату _____ грн.

Прочие расходы

Размножение бланков	_____	грн.
Размножение документации	_____	грн.
Типографские расходы (афиши и др.)	_____	грн.
Канцрасходы	_____	грн.
Медикаменты и аптечки	_____	грн.
Снаряжение	_____	грн.
Комендантская служба	_____	грн.
Аренда:	_____	грн.
снаряжения	_____	грн.
кухонного оборудования	_____	грн.
инвентаря	_____	грн.
Нагрудные знаки, повязки	_____	грн.
Газ (бензин, дрова)	_____	грн.
Итого		_____ грн.

Награждение победителей соревнований

Дипломы	_____ шт.	по _____	грн./шт.	_____	грн.
Грамоты	_____ шт.	по _____	грн./шт.	_____	грн.
Медали	_____ шт.	по _____	грн./шт.	_____	грн.
Кубок памятный	_____ шт.	по _____	грн./шт.	_____	грн.
Кубок переходящий	_____ шт.	по _____	грн./шт.	_____	грн.
Вымпелы	_____ шт.	по _____	грн./шт.	_____	грн.
Ценные подарки	_____ шт.	по _____	грн./шт.	_____	грн.
Итого					_____ грн.
ВСЕГО					_____ грн.

План работы главного секретаря

по подготовке и проведению соревнований по горному туризму
(примерный)

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5

Планируемые мероприятия

1. Предварительная подготовка

1.1. Ознакомиться с Положением и уточнить у Главного судьи:

а) предполагаемое количество участвующих команд;

б) планируемый количественный, квалификационный и должностной состав судейских бригад;

в) порядок информационно-рекламного обеспечения соревнований (если отсутствует специальная служба, то данные вопросы в значительной степени обеспечиваются секретариатом).

1.2. Составить план работы секретариата на период подготовки и проведения соревнований и осуществлять строгий контроль за его исполнением.

1.3. Подобрать основной состав главного секретариата соревнований.

1.4. Провести установочное заседание, назначить ответственных по направлениям работы и установить сроки выполнения по всем мероприятиям.

1.5. Составить перечень и определить необходимое количество:

а) бланков и судейской документации;

б) дипломов, грамот и других атрибутов награждения (согласно Положению);

в) оргтехники, инвентаря и канцтоваров.

1.6. Передать заявки в Оргкомитет и обязать Ответственных осуществлять контроль за их выполнением.

1.7. Подобрать и согласовать с Главным судьей основной состав главного секретариата соревнований и секретарских групп на дистанциях.

1.8. Подготовить тексты для заполнения грамот и дипломов.

1.9. Выполнить сверку секундомеров и группировку по их показаниям.

1.10. Провести несколько репетиций работы секретариата по подведению итогов.

1.11. Составить список судейской коллегии с указанием должности, судейской категории и контактных телефонов (рабочего, домашнего и личного) на основании согласованных с Главным судьей данных, представленных руководителями судейских служб и бригад.

1.12. Решить вопрос доставки печати федерации к месту проведения соревнований (отмечать командировки, заверять справки, протоколы, дипломы и др.).

1.13. Подготовить (упаковать и др.) и проконтролировать отправку бланков, документации, атрибутов награждения, канцелярских принадлежностей, оргтехники и другого инвентаря к месту проведения соревнований.

1.14. Согласовать вопросы по информационно-рекламному обеспечению и связи.

2. Работа на месте проведения соревнований

2.1. Ознакомиться с выбранными местами проведения соревнований и проконтролировать оборудование мест расположения:

а) главного секретариата (освещение, подключение оргтехники, связь, наличие рабочих мест и др.);

б) секретарских групп на дистанциях (наличие рабочих мест, навеса от дождя, волчатника и др.).

2.2. Подготовить место для работы мандатной комиссии и организовать её проведение.

2.3. Раздать отличительные знаки членам мандатной комиссии, ГСК и оргкомитета.

2.4. Укомплектовать соответствующей документацией, бланками, пишущими принадлежностями папки судей и секретарские группы на дистанциях.

2.5. Подготовить к проведению первого совместного совещания ГСК с представителями:

а) сводный и итоговый протоколы мандатной комиссии;

б) акты сдачи-приема дистанций (оформленные);

в) протоколы и жетоны для проведения жеребьевки;

г) необходимые информационные сообщения.

2.6. По результатам жеребьевки составить протоколы старта на всех дистанциях.

2.7. Распределить и раздать заместителям главного секретаря судейские папки, секундомеры, канцелярские принадлежности, отличительные знаки судьям на дистанциях и др.

2.8. Проконтролировать размещение на информационных щитах Положения, Условий, схем, протоколов старта, протоколов осмотра дистанций и другой информации.

2.9. Провести инструктаж по заполнению и обработке судейских карточек, протоколов предварительных результатов и другой документации.

2.10. Организовать к началу соревнований работу секретарских групп.

2.11. Постоянно контролировать ход подсчета, оглашения и информирования участников о результатах выступления.

2.12. Обеспечить оперативное поступление в главный секретариат информации о результатах выступления команд от секретарских групп на дистанциях.

2.13. Проверять подсчет результатов и подведение предварительных итогов, а также постоянно и регулярно обновлять данные протоколов предварительных результатов.

2.14. Организовать оперативное проведение:

а) регистраций и передачи на рассмотрение перезаявок, заявлений и протестов;

б) информации о ходе соревнований на дистанциях.

2.15. Корректировать при необходимости данные протоколов предварительных результатов по указанию Главного судьи.

2.16. Готовить необходимые материалы результатов каждого дня соревнований для оглашения и утверждения на заседаниях ГСК.

2.17. Вести и оформлять протоколы всех заседаний ГСК.

- 2.18. Все решения (по протестам) и распоряжения (корректировка регламента) Главного судьи оформлять и доводить до сведения участвующих в соревнованиях.
- 2.19. Рассматривать итоги деятельности секретариата после каждого дня соревнований и проводить анализ с целью устранения выявленных недостатков и дальнейшего улучшения работы.
- 2.20. По завершению выступлений подвести их итоги на отдельных дистанциях (команд, связок, личных результатов) и в общекомандном зачёте.
- 2.21. Подготовить для утверждения итоговые протоколы результатов проведенных соревнований (технические, разрядные).
- 2.22. Выписать справки участникам соревнований, выполнившим разрядные нормативы, и подготовить копии итоговых протоколов с результатами.
- 2.23. Подготовить дипломы и грамоты для награждения победителей и призеров.
- 2.24. Собрать ведомости оценки работы судей у заместителей Главного судьи на дистанциях, составить сводную ведомость, согласовать оценки с Главным судьей и выписать справки о судействе.
- 2.25. Составить табель выходов и выдать по ведомости судьям зарплату за работу на соревнованиях.
- 2.26. Провести заключительное совещание секретариата, отметить лучших судей, поблагодарить за работу и вручить справки о судействе.
- 2.27. Подготовить атрибуты награждения и принять участие в процедуре награждения участников и закрытии соревнований.
- 2.28. Составить акт на списание вручённых атрибутов награждения, собрать подписи получивших награды.
- 2.29. Скорректировать, при необходимости, бланки судейской документации или сделать пометки на контрольных экземплярах с указанием необходимых уточнений, дополнений или изменений.
- 2.30. Упаковать документацию, остатки бланков, оргтехнику, инвентарь и сдать коменданту для отправки в город.
- 2.31. Собрать необходимые материалы и оформить технический и финансовый отчеты о проведенных соревнованиях.

План работы начальника дистанции
по подготовке и проведению соревнований по горному туризму
(примерный)

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5

Планируемые мероприятия

1. В период подготовки к соревнованиям

- 1.1. Выехать в район проведения соревнований и выбрать места для постановки дистанций.
- 1.2. Составить перечень необходимого снаряжения и инвентаря для оборудования дистанции и подать Заявку на его приобретение (аренду).
- 1.3. Совместно с ответственным представителем ГСК выбрать в районе постановки дистанций удобные места для размещения:
 - а) лагеря участников и судей соревнований;
 - б) площадки для открытия и закрытия соревнований;
 - в) главной судейской коллегии и других служб;
 - г) секретарских групп на дистанциях;
 - д) предстартовых площадок на дистанциях.
- 1.4. Очистить скалы и оборудовать дистанции, сдать их заместителям главного судьи (вида, по безопасности) и судье-инспектору. Подготовить акты сдачи-приемки и составить схемы дистанций.
- 1.5. Оборудовать и оформить места в районе расположения дистанции (указатели подходов, места старта, финиша, расположения секретарских групп и др.).

2. В период проведения соревнований

- 2.1. Организовать дежурство на дистанциях перед началом, во время выступлений команд и после их завершения.
- 2.2. Обеспечивать постоянное нахождение дистанций в рабочем состоянии:
 - а) контролировать безопасное состояние дистанций в течение всего периода проведения соревнований;
 - б) предотвращать возникновение возможных нарушений в оборудовании дистанций (профилактический осмотр);
 - в) устранять малейшие неисправности в оборудовании дистанций, выявленные в процессе выступления команд.

3. По окончании соревнований

3.1. Демонтировать оборудованные дистанции, обеспечив максимально возможную сохранность снаряжения и инвентаря.

3.2. Отбраковать пришедшее в негодность снаряжение, составить акт на его списание и оформить его надлежащим образом.

3.3. Подготовить снаряжение для отправки (собрать карабины, крючья, просушить, по возможности, и смотать веревки, всё сложить и упаковать).

**План работы
службы информационно-рекламного обеспечения и связи
по подготовке и проведению соревнований по горному туризму
(примерный)**

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5

Планируемые мероприятия

1. В период подготовки к соревнованиям

1.1. Разработать эскиз эмблемы и заказать с её изображением:

- а) афиши с указанием сроков, места, названия проводимых соревнований и др.;
- б) значки, вымпелы и обложки для судейской документации;
- в) памятные сувениры (майки, кепки, блокноты, ручки и др.).

1.2. Изготовить отличительные знаки с различным фоном членам ГСК, судьям, представителям команд, почётным гостям, представителям проводящей организации и представителям средств массовой информации.

1.3. Сделать заявки на:

- а) радиостанцию (радиомашину) с несколькими выносными громкоговорителями;
- б) рации для обслуживания дистанций, для связи Главного судьи со своими заместителями и секретариатом соревнований;
- в) магнитофон и записи государственного гимна страны и туша;
- г) флагшток со шнуром, флаг страны и флаги стран, команды которых принимают участие в соревнованиях;
- д) информационные щиты и указатели мест расположения различных служб (мандатной комиссии, ГСК, врача и др.);
- е) транспаранты с приветствиями участников;
- ж) флаги расцветивания с флагштоками для их закрепления.

1.4. Разработать сценарий открытия и закрытия соревнований, награждения победителей и призёров.

1.5. Согласовать участие представителей местных органов власти, спорткомитета, средств массовой информации и др. в торжественном открытии и закрытии соревнований.

1.6. Подготовить выступающих для приветствия участников.

1.7. Организовать, по возможности, от спорткомитета, местных органов власти, прессы и др. вручение памятных подарков или сувениров победителям, призёрам, иностранным и отдельным участникам соревнований. Например, за волю к победе, приз зрительских симпатий, самому молодому и/или техничному участнику, за спортивное долголетие и т.д., в том числе и отдельным судьям за вклад в организацию и проведение соревнований.

1.8. Организовать работу пресс-центра (пригласить представителей телевидения, радиовещания и корреспондентов газет, радио для освещения хода и результатов соревнований). Распространить афиши.

2. После прибытия к месту проведения соревнований и до их начала

2.1. Принять участие совместно со службой коменданта в оформлении лагеря для размещения участников и судей, площадки для открытия соревнований.

2.2. Подготовить для вручения представителям команд при прохождении мандатной комиссии необходимый информационный материал, а также вывесить его и образцы заполнения бланков на информационных щитах.

2.3. Организовать через радиорубку оглашение оперативной информации мандатной комиссии, комендантской службы и ГСК для прибывающих участников соревнований.

2.4. Обеспечить радиификацию открытия и закрытия соревнований.

2.5. Обеспечить прибытие приглашённых на торжественное открытие и закрытие соревнований.

3. После начала и по ходу соревнований

3.1. Вывесить на информационных щитах:

а) основные данные о командах, прошедших мандатную комиссию;

б) стартовые протоколы на всех дистанциях;

в) условия проведения соревнований и схемы всех дистанций;

г) дополнительную информацию ГСК, секретариата и комендантской службы.

3.2. Согласовать с секретарскими группами на дистанциях и главным секретариатом порядок поступления и оглашения информации о ходе соревнований.

3.3. По радио сообщать:

а) о порядке старта на каждой дистанции;

б) о ходе выступления и достигнутых результатах отдельными командами;

в) оперативную информацию секретариата и других служб.

3.4. Информировать представителей средств массовой информации о ходе соревнований и организовать интервьюирование капитанов, тренеров и представителей команд-победителей, членов ГСК и др.

3.5. Пополнять протоколы предварительных результатов.

3.6. Проинформировать представителей прессы о результатах соревнований, о победителях и призерах.

3.7. Организовать поздравление участников и судей, чьи дни рождения пришлись на период проведения соревнований. Вручить, по возможности, памятные подарки или сувениры.

4. После окончания соревнований

4.1. Демонтировать все оборудование (громкоговорители, радиостанцию и др.).

4.2. Подготовить оборудование для доставки в город (сложить, упаковать и др.).

План работы комендантской службы
по подготовке и проведению соревнований по горному туризму
(примерный)

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5

Планируемые мероприятия

1. В период подготовки к соревнованиям

1.1. Выполнить письменные заявки различных служб и бригад, в частности:

- а) по оборудованию дистанций;
- б) главного секретариата соревнований;
- в) по информационно-рекламному обеспечению и связи;
- г) по медицинскому обслуживанию;
- д) общественного питания судей соревнований.

1.2. Заготовить, согласно заявкам, инвентарь, снаряжение и материалы, необходимые для обустройства мест:

- а) размещения участников соревнований;
- б) расположения судей и служб по обеспечению проведения соревнований;
- в) приготовления пищи судейской коллегии (кухонное оборудование, продукты питания);
- г) проведения семинара судей соревнований (школьная доска, столы, скамейки, мел и др.);
- д) построения участников соревнований;
- е) проведения соревнований (дистанций).

1.3. Обеспечить доставку всего оборудования, снаряжения, материалов, инвентаря, продуктов и др. к месту проведения соревнований.

1.4. Оборудовать лагерь судейской коллегии бытовыми удобствами для размещения судей и комендантских служб и обеспечить судей централизованным питанием:

- а) разметить и обустроить, согласовав с руководителями соответствующих служб, места для расположения:
 - палаток для проживания судей (желательно разместить судей компактно и по бригадам);
 - палаток резервных (1—3) для почетных гостей и др. со спальными принадлежностями (коврики, спальные мешки);
 - кухонного блока (места приготовления пищи, склада продуктов, места приёма пищи, в т.ч. в непогоду);
 - шатровой палатки для проведения заседаний ГСК;
 - палатки для расположения медпункта;
 - комендантской палатки со складом снаряжения и материалов;
- б) вывесить таблички с надписями соответствующих служб.

1.5. Выбрать место обустройства лагеря участников соревнований (с площадками для установки палаток, с бытовыми удобствами и др.) для планомерного размещения прибывающих команд и организовать их приём.

1.6. Организовать на территории проведения соревнований:

- а) места водозаборов, а при их отсутствии — централизованное водоснабжение (водовозкой, доставку в бидонах и др.);
- б) продажу участникам продуктов питания (выездной буфет, выносная торговля), сувениров и др.;
- в) места для утреннего туалета, а также (при минимальной возможности) и для принятия душа;
- г) централизованное обеспечение участников дровами или бензином для приготовления пищи в полевых условиях;
- д) места для складирования мусора и расположения туалетов;
- е) громкоговорящую трансляцию и, по возможности, обеспечить освещение территории;
- ж) установку информационных щитов, указателей расположения различных служб (секретариат, ГСК, врач и др.).

1.7. Оборудовать площадку для построения участников соревнований:

- а) дорожками по периметру площадки для построения участников (шнуром на кольшках, известью, выложить камушками и др.);
- б) флагштоком со шнуром для подъема флага;
- в) выносным громкоговорителем и микрофоном для приветствия участников и оглашения результатов (в крайнем случае, предусмотреть мегафон), а также магнитофоном с записью гимна и туша;
- г) столом для размещения атрибутов награждения победителей и призёров, тентом над столом (на случай дождя) и файлами для дипломов, грамот и протоколов;
- д) флагами расцветивания и приветственными транспарантами.

2. В период проведения соревнований

2.1. Организовать прием и планомерное размещение прибывающих участников и судей.

2.2. Обеспечить безопасное пребывание участников на соревнованиях (закрытие района для тренировок, запрет купаться под расписку и др.).

2.3. Осуществлять контроль за порядком на территории лагеря.

2.4. Организовать досуг участников (общий костёр, встречи, конкурсы и др.).

2.5. Регулировать работу автотранспорта.

2.6. Своевременно обеспечивать, по необходимости, материально-техническое снабжение соревнований (топливом, водой, продуктами питания и др.).

2.7. Обеспечивать выполнение мероприятий по охране окружающей среды.

3. По окончании соревнований обеспечить

3.1. Проведение торжественного закрытия соревнований.

3.2. Прием снаряжения, оборудования, материалов и др. для доставки в город.

- 3.3. Организацию демонтажа палаток, кухонного блока и т.д. и их подготовку для отправки (укладку, упаковку и пр.).
- 3.4. Уборку территории и организованный разъезд участников.
- 3.5. Контроль за надлежащим состоянием территории лагеря перед отъездом судей и обслуживающего персонала.
- 3.6. Составление перечня пришедшего в негодность, утерянного инвентаря, материалов, оборудования и т.д. и акта на их списание и утилизацию.
- 3.7. Локализацию временных туалетов и мусорных ям.
- 3.8. Планомерный разъезд участников соревнований.
- 3.9. Подвоз отдельных судей соревнований к вокзалам для отъезда к местам проживания.
- 3.10. Отправку оборудования, снаряжения, инвентаря, материалов в город.
- 3.11. Централизованную доставку местных судей в город.

Оценка
командных специальных технических приёмов
(ориентировочный расчёт)

Таблица 1

№ п/п	Наименование спецприёмов	Номинальная оценка отдельных спецприёмов, баллов	
1.	Транспортировка носилок («кукла») с сопровождающим		
1.1.	Вязка носилок из подручных средств	0,20 Д	
1.2.	Упаковка «куклы» (вязка «кокона»)	0,10 Д	
1.3.	Подъем носилок	коротким полиспастом	0,90 Д
		подвижным блоком	0,80 Д
		по крутонаклонным перилам	0,40 Д
1.4.	Спуск носилок	прямо вниз	0,50 Д
		прямо вниз с наращиванием веревок	0,70 Д
		косой спуск	0,65 Д
		по крутонаклонным перилам	0,30 Д
1.5.	Траверс носилок вдоль перил	0,20 Д	
2.	Транспортировка условного пострадавшего с сопровождающим		
2.1.	Подъем коротким полиспастом	0,80 Д	
2.2.	Подъем подвижным блоком	0,70 Д	
2.3.	Подъем вдоль перил	0,30 Д	
2.4.	Спуск прямо вниз	0,40 Д	
2.5.	Спуск с наращиванием веревок	0,60 Д	
2.6.	Косой спуск	0,55 Д	
3.	Подъем участника из трещины способом		
3.1.	Левая — правая	0,20 Д	
3.2.	Грудь — нога	0,25 Д	
3.3.	По веревке на стременах	0,30 Д	
3.4.	Нога — нога	0,35 Д	
3.5.	По лесенкам («самовылаз»)	0,35 Д	
3.6.	Подвижный блок	0,40 Д	
4.	Навесная переправа с самонаведением и снятием	0,65 Д	
5.	Спуск участников на финишную площадку (Н = 0,5 Д)	См. таблицу 3 Приложение 7	

Примечание: рекомендации по выбору значения Д — см. п. 5.2.2.3.

Оценка

**личных специальных технических приёмов
(ориентировочный расчёт)**

Таблица 1

Подъём участника на маршруте, баллов

Маршрут дистанции данного класса	Верхняя страховка участника на маршруте							
	Судейская (подъём первого)				Командная (подъём второго)			
	Свободное лазание	Лазание по ИТО		Комбинированное лазание	Свободное лазание	Лазание по ИТО	Комбинированное лазание	Лазание по веревке
Самостоятельно устанавливаемым		Судейским						
Минимально допустимой сложности (нормативный) без контрольного груза	1,0 Н	0,7 Н	0,5 Н	0,6 Н	0,5 Н	0,3 Н	0,4 Н	0,2 Н
с контрольным грузом	1,1 Н	0,77 Н	0,55 Н	0,66 Н	0,55 Н	0,33 Н	0,44 Н	0,22 Н
Предельно допустимой сложности без контрольного груза	2,0 Н	1,4 Н	1,0 Н	1,2 Н	1,0 Н	0,6 Н	0,8 Н	0,4 Н
с контрольным грузом	2,2 Н	1,54 Н	1,10 Н	1,32 Н	1,10 Н	0,66 Н	0,88 Н	0,44 Н

Таблица 2

Обособленная транспортировка контрольного груза, баллов

	Наименование	Вытягиванием	Вытягиванием с оттяжкой	По крутонаклонным перилам	По горизонтальным перилам
Номинальная оценка, баллов	Подъём	0,10 Н	0,12 Н	0,15 Н	0,05 Н
	Спуск	—	—	0,10 Н	

Таблица 3

Спуск участника на финишную площадку, баллов

Наименование	По крутонаклонным перилам	Прямо вниз по верёвке	С пересадкой по пути спуска	Косой спуск по верёвке	Со ступенчатой пересадкой	
					Два косых спуска	Прямой и косой спуск
Без контрольного груза	0,10 Н	0,10 Н	0,15 Н	0,10 Н	0,20 Н	0,15 Н
С контрольным грузом	—	0,15 Н	0,20 Н	0,15 Н	0,25 Н	0,20 Н

Примечание: рекомендации по выбору значения **Н** — смотри пункт 5.2.2.3.

НОМИНАЛЬНАЯ ОЦЕНКА
вариантов прохождения дистанции
«ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЛАЗАНИЕ С ЭЛЕМЕНТАМИ СПАСРАБОТ»
на скальном рельефе, 4 класс

(XXIII Открытые соревнования по спортивному горному туризму «Кубок Хортицы», 2004 г.)

Маршрут			Варианты лазания и выполнения личных спецприёмов	Зачётная оценка, баллов		
Обозначение	Граничные пункты	Номер варианта		Пройденные		Заявленные, но не пройденные m = 0,25
				Заявленные к = 1	Не заявлен- ные n = 0,75	
M1	ПС1 — ПС2	1	Свободное лазание	80	60	- 20
M2		2	Свободное лазание	100	75	- 25
M3		3	Свободное лазание	40	30	- 10
M10	ПС2 (ПД) — ПС1 — ПС3	4	Спуск по верёвке прямо вниз с переходом по перилам к пункту ПС3	8	6	- 2
M10	ПС3 — ПС2	5	Подъём по крутонаклонной переправе с самонаведением	72	54	- 18
M2	ПС2 — ПС3	6	Спуск на подвижном блоке (ПБ)	12	9	- 3
	ПС3 — ПС2	7	Самоподъём способом «верёвка — стремя»	40	30	- 10
	ПС2 (ПД) — ПС1	8	Спуск по верёвке с последующим «маятником» через трещину	16	12	- 4
	ПС1 — ПС2	9	Подъём «по лесенкам» (Л)	40	30	- 10
M5	ПС2 — ПС4	10	Косой спуск к началу «траверса»	12	9	- 3
M6	ПС4 — ПС5 — ПС4	11	«Траверс» из ПС4 в ПС5 с возвратом в исходный пункт ПС4	120	90	- 30
M7	ПС4 — ПС6	12	Свободное лазание	76	57	- 19
M8		13	Свободное лазание	40	30	- 10
M9	ПС6 — ПС2	14	Траверс по судейским перилам из ПС6 в ПС2	5	3	- 1
M10	ПС2 (ПД) — ПС1 — ПС3 — — (Финиш)	15	Спуск по верёвке прямо вниз с переходом по перилам на финишную площадку	8	6	- 2
M11	ПС2 — ПС3 — (Ф)	16	Спуск по крутонаклонной переправе с продёргиванием	24	18	- 6

НОМИНАЛЬНАЯ ОЦЕНКА
вариантов прохождения дистанции
«СВЯЗКИ», 4 класс

(Проект к Условиям Чемпионата Днепропетровской области на 2005 г.)

Маршрут			Варианты прохождения дистанции	Зачётная оценка, баллов		
Обозначение	Граничные пункты маршрута	Номер варианта		Выполненные		
				Заявленные, к = 1	Не заявленные п = 0,75	Заявленные, но не пройденные m = 0,25
			<i>Подъём первого (верхнего)</i>			
M1	C1 — ПС1	1	Свободным лазанием	60	45	- 15
M2	C2 — ПС2	2	По ИТО с самостоятельной установкой	40	30	- 10
M3	C3 — ПС3					
		3	По судейским ИТО	32	24	- 8
		4	Комбинированное лазание	36	27	- 9
			<i>Подъём второго (нижнего)</i>			
		6	Свободным лазанием	50	38	- 12
		7	По ИТО	32	24	- 8
		8	Комбинированным способом	36	27	- 9
		9	По командной верёвке	20	15	- 5
			<i>Подъём первого (верхнего)</i>			
M4	C4 — ПС4	10	Свободным лазанием	80	60	- 20
M5	C5 — ПС5	11	По ИТО с самостоятельной установкой	52	39	- 13
		12	По судейским ИТО	36	27	- 9
		13	Комбинированным способом	40	30	- 10
			<i>Подъём второго (нижнего)</i>			
		14	Свободным лазанием	64	48	- 16
		15	По ИТО	32	24	- 8
		16	Комбинированным способом	36	27	- 9
		17	По командной верёвке	20	15	- 5
M6	C6 — ПС6		<i>Подъём первого (верхнего)</i>			
M7	C7 — ПС7	18	Свободным лазанием	100	75	- 25
		19	По ИТО с самостоятельной установкой	64	48	- 16
		20	По судейским ИТО	40	30	- 10
		21	Комбинированным способом	44	33	- 11
			<i>Подъём второго (нижнего)</i>			
		22	Свободным лазанием	80	60	- 20
		23	По ИТО	48	36	- 12
		24	Комбинированным способом	52	39	- 13
		25	По командной верёвке	20	15	- 5
МС1	ПД — Ф		<i>Спуск</i>			
		26	По судейской навесной (участника или контрольного груза)	60	45	- 15
Все	Соответственно	27	Участника по верёвке прямо вниз	5	4	- 1
		28	Подъём груза на себе	10	8	- 2
		29	Подъём груза вытягиванием	5	4	- 1

НОМИНАЛЬНАЯ ОЦЕНКА
вариантов выполнения спецприёмов на дистанции
«СПАСАТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ», 4 класс
 (Проект к Условиям Чемпионата Днепропетровской области на 2005 год)

Маршрут			Вариант выполнения спецприёма	Зачетная оценка, баллов		
Обозначение	Граничные пункты	Номер варианта		Пройденные		Заявленные, но не пройденные m = 0,25
				Заявленные, к = 1	Не заявленные п = 0,75	
<i>Нормативная часть (оценка команде)</i>						
—	ПС1		Вязка носилок	200	—	-50
M1	ПС1 — ПС2	1	Подъём носилок по крутому склону			
M2	ПС1 — ПС3		Спуск носилок по крутонаклонным перилам			
M3	ПС3 — ПС4	2	Подъём носилок по крутонаклонной переправе	100	—	- 25
M4	ПС4 — КП3	3	Спуск носилок по отвесному склону	40	—	- 10
M5	КП3 — ПС3	4	Транспортировка носилок	4	—	- 1
<i>Дополнительная часть (оценка одного спецприёма)</i>						
M6	КП1 — ПС2	5	Подъём по лесенкам	60	45	- 15
			<i>Подъём «пострадавшего» на сопровождающем</i>			
M7	КП3 — ПС4	6	командой	100	75	- 15
		7	сопровождающим	140	105	- 35
			<i>Подъём участника из трещины</i>			
M8	КП4 — ПС5	8	способом «нога — нога»	44	33	- 11
		9	способом «верёвка — стремя»	40	30	- 10
		10	способом «грудь — нога»	32	24	- 8
		11	способом «левая — правая»	28	21	- 7
<i>Спуск на финишную площадку (оценка участнику)</i>						
M 10	ПС4 — КП3 ПС2 — КП2	12	по веревке прямо вниз	8	6	- 2
M 11	КП3 — ПС3 (Ф)	13	Переход вдоль судейских перил (обязательно при варианте M10)	—	—	—
M 14	ПС4 — ПС3 (Ф)	14	по крутонаклонной переправе	12	9	- 3

СОДЕРЖАНИЕ

ОТ АВТОРА

1. Определение терминов и понятий

- 1.1. Структурные характеристики
- 1.2. Заданные ГСК характеристики
- 1.3. Функциональные показатели
- 1.4. Технические характеристики
- 1.5. Оценочные показатели
- 1.6. Временные характеристики
- 1.7. Другие термины и определения

2. Кратко о соревнованиях

- 2.1. Классификация соревнований
- 2.2. Значимость соревнований
- 2.3. Типы соревнований
- 2.4. Организационные формы и виды
- 2.5. Системы проведения
- 2.6. Характер зачёта
- 2.7. Дистанции соревнований

3. Организация соревнований

- 3.1. Календарный план
- 3.2. Организационный комитет
- 3.3. Положение о соревнованиях
- 3.4. Смета расходов
- 3.5. Функциональные обязанности

4. Судейская коллегия

- 4.1. Главный судья
- 4.2. План работы
- 4.3. Главная судейская коллегия
- 4.4. Комплектование судейской коллегии
- 4.5. Подготовительный семинар

5. Формы проведения соревнований

- 5.1. Временные показатели
- 5.2. Прохождение дистанций
- 5.3. Техника движения и страховки
- 5.4. Оценка тактики и её нарушений
- 5.5. Системы оценки результатов

6. Проведение соревнований

- 6.1. Жеребьёвка

- 6.2. Технический инцидент
- 6.3. Перевод баллов в секунды
- 6.4. Торжественные церемониалы
- 6.5. Инспектирование соревнований

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Перечень статей предстоящих расходов на проведение горных соревнований (примерный)

Приложение 2. План работы главного секретаря по подготовке и проведению соревнований по горному туризму (примерный)

Приложение 3. План работы начальника дистанции по подготовке и проведению соревнований по горному туризму (примерный)

Приложение 4. План работы службы информационно-рекламного обеспечения и связи по подготовке и проведению соревнований по горному туризму (примерный)

Приложение 5. План работы комендантской службы по подготовке и проведению соревнований по горному туризму (примерный)

Приложение 6. Оценка командных специальных технических приёмов (ориентировочный расчет)

Приложение 7. Оценка личных специальных технических приёмов (ориентировочный расчет)

Приложение 8. Номинальная оценка вариантов прохождения дистанции «Индивидуальное лазание с элементами спасработ»

Приложение 9. Номинальная оценка вариантов прохождения дистанции «Связки»

Приложение 10. Номинальная оценка вариантов выполнения спецприемов на дистанции «Спасательные работы»

ЛИТЕРАТУРА

1. Коган В.Г. Бонусная система оценки результатов и новая дистанция «Связки». Методические рекомендации. Издание 2-е, исправленное и дополненное. К., 2004. — 72 с.
2. Положення про Єдину спортивну класифікацію України з видів спорту, що не входять до програми Олімпійських ігор, спортивно-технічних і прикладних видів спорту. Витяг з IV частини Єдиної спортивної класифікації України з видів спорту, що не входять до програми Олімпійських ігор, затвердженої наказом Держкомспорту України від 18.04.2003 р. № 1055. Спортивний туризм. Інформаційно-методичний збірник № 6, с. 5—14
3. Спортивний туризм. Правила змагань.— Розглянуті та затверджені на засіданні Президії Федерації спортивного туризму України (протокол № 12, 12.03.2001 р.). К., 2001. — 137 с.
4. Коган В.Г. Соревнования по технике горного туризма. Методические рекомендации. — М., ЦРИБ Турист, 1983. — 72 с.
5. Коган В.Г. Соревнования по технике горного туризма. Рекомендации по судейству. 2-е издание, сокращённое и исправленное. Днепропетровск: Пороги, 2002. — 31 с.
6. Програма діяльності Федерації спортивного туризму України на 2001—2005 рр. щодо розвитку спортивного туризму. Затверджено рішенням № 7 Президії Федерації спортивного туризму України, протокол від 09.06.2001 р. № 1. Спортивний туризм. Інформаційно-методичний збірник № 1, с. 36, п. 3.4.5.
7. Временные Правила соревнований по туристскому многоборью 2002—2005 гг. Утв. Федерацией спортивного туризма ТССР 1.12.2002 г.